

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

18 ЯНВ 2018

ПРИКАЗ №

09/10

Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы обмена
деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников
Кемеровского государственного университета

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и по итогам рассмотрения на Ученом совете Кемеровского государственного университета 17 января 2018 г. протокол № 6

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников Кемеровского государственного университета.
2. Начальнику УРП организовать работу по ознакомлению работников, под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А. Ю. Просеков

Проект приказа подготовил
Начальник ПУ



А. В. Непомнящий

Принято
на Ученом совете КемГУ
17 января 2018 г., протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 18.01.2018
№ 09/10

**Правила, регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Кемеровском государственном университете**

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников Кемеровского государственного университета (КемГУ) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководству.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной, образовательной, научной и другой уставной деятельности.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и/или участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными, и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (заключение сделки, получение разрешения,

согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, нормам профессиональной этики работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, подарков, оплаты их расходов и пр., представляющих собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях, обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и другие знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае спонсорских пожертвований, благотворительных акций и мероприятий как учреждению, так и от его лица, необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3. Заключительные положения

3.1. Информация о Правилах, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников КемГУ, доводится до всех работников университета (прил. 1).

3.2. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

3.3. Правила вступают в силу с момента принятия Ученым советом КемГУ и утверждения приказом ректора университета.

3.4. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

Приложение № 1
к Правилам, регламентирующим
вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства в КемГУ

Лист ознакомления
с Правилами, регламентирующими вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КемГУ

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись