

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КемГУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по НР КемГУ
В.Г. Дружинин
«__» _____



**ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ (ЭКСТЕРНОВ) ДЛЯ СДАЧИ
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В КЕМЕРОВСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Кемерово-2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц (экстернов) для сдачи кандидатских экзаменов на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Кемеровском государственном университете.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст. 5074); приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

2. Порядок прикрепления

2.1. Прикрепление лиц (экстернов) для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Кемеровский государственный университет.

2.2. Для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.3. Зачисление лиц для прохождения промежуточной аттестации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более трех месяцев.

2.4. В случае не прохождения аттестации, повторное прикрепление лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на платной основе с обязательным заключением договора, на срок не более шести месяцев, в том числе: для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку на срок - 3 месяца, для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине на срок – 1 месяц.

2.5. Прикрепление лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, допускается по имеющим государственную аккредитацию соответствующим программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. Прикрепляемое лицо в установленные сроки для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении экстерном для подготовки сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление о

прикреплении для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.7. К заявлению (Приложение 1) о прикреплении для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия паспорта со страницами, несущими информацию (лицо, прописка);
- копия диплома о высшем образовании и приложения к нему (нотариально заверенная);
- личный листок по учету кадров с фото 4х5.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, КемГУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. Отдел подготовки научных кадров (аспирантура) после принятия документов готовит приказ о зачислении лица в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов с указанием сроков прикрепления.

2.10. Формируется состав экзаменационной комиссии из числа научно-педагогических работников КемГУ.

2.11. Порядок прикрепления осуществляется в следующие сроки:

- прием документов для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку: 1 этап - **с 10 сентября по 10 октября** текущего года (подготовка приказа **до 15 октября** текущего года), 2 этап - **с 22 января по 22 февраля** текущего года (подготовка приказа **до 25 февраля** текущего года).

- прием документов для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине: 1 этап - **с 10 сентября по 10 октября** текущего года (подготовка приказа **до 15 октября** текущего года), 2 этап - **с 22 февраля по 22 марта** текущего года (подготовка приказа **до 25 марта** текущего года).

3. Порядок подготовки экстернов для сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Подготовка экстернов для сдачи кандидатских экзаменов проходит в группах.

3.2. Подготовка экстернов для сдачи кандидатских экзаменов проходит на платной основе, после заключения договора о подготовке и оплаты.

3.3. Подготовка экстернов осуществляется в следующие сроки:

- для сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку и специальной дисциплине - **с 10 февраля по 30 апреля** текущего года.

3.4. Подготовка экстернов завершается сдачей кандидатского экзамена в установленные университетом сроки.

3.5. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления

подготовки, по которой сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.6. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой (Приложение 2) о периоде обучения с указанием результатов сданных экзаменов. Срок действия справки не ограничен.

4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов.

4.1. Цель кандидатского экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

4.2. Перечень кандидатских экзаменов включает в себя следующие экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

4.3. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством руководителя (заместителя руководителя) организации. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников.

Заместитель председателя приемной комиссии выполняет функции председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

В отсутствие председателя экзаменационной комиссии или заместителя председателя экзаменационной комиссии принимать кандидатские экзамены экзаменационная комиссия не вправе.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук. При этом в заседании экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена должны участвовать не менее 2/3 ее состава.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по философии как общенаучной дисциплины при отсутствии на кафедре философии доктора философских наук могут быть включены работающие на этой кафедре доктора исторических, экономических, политических и социологических наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены представители кафедр образовательных

организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и подразделений научных учреждений, организаций по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком. Состав комиссии по приему кандидатских экзаменов утверждается приказом по университету.

В части, не урегулированной настоящим Положением, вопросы формирования экзаменационной комиссии, ее состав, полномочия и порядок деятельности регламентируются локальным правовым актом организации.

4.4. При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета организации, где принимается экзамен, руководитель (заместитель руководителя) организации, руководитель подразделения организации, представители Министерства образования и науки Российской Федерации, в ведении которого находится КемГУ.

4.5. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий продолжительностью один месяц каждая. Сроки сессий: весенняя сессия – 15 мая – 15 июня текущего года, осенняя сессия – 15 октября – 15 ноября текущего года. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

КемГУ уведомляет экзаменуемых о времени и месте проведения экзаменов. Информация о времени, месте и форме проведения кандидатских экзаменов, перечень лиц, допущенных к их сдаче, а также программы кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте организации в сети «Интернет» не позднее, чем за две недели до текущей сессии.

4.6. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме. Форма проведения кандидатского экзамена устанавливается в зависимости от специальности, группы специальностей, отрасли науки в соответствии программами кандидатских экзаменов.

Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые сохраняются в организации после приема экзамена в течение года. Если форма проведения кандидатского экзамена не предусматривает письменной подготовки, то экзаменационные листы не используются.

4.7. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменуемому членами комиссии, и иная информация, связанная с проверкой знаний на кандидатском экзамене. В протоколе приема кандидатского экзамена указывается форма его проведения.

4.8. Уровень знаний экзаменуемых оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.9. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при

его отсутствии председателя – голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

4.10. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре.

Протоколы приема кандидатского экзамена после утверждения руководителем организации хранятся в данной организации.

4.11. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение (справка) установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения (справки) о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение (справку).

При оформлении удостоверения (справки) о сдаче кандидатского экзамена по специальности указывается наименование специальности в соответствии с номенклатурой.

Срок действия удостоверения (справки) о сдаче кандидатского экзамена не ограничен.

4.12. При редакционном изменении наименования или изменении шифра специальности в номенклатуре кандидатский экзамен по специальной дисциплине не пересдается.

4.13. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, руководитель (заместитель руководителя) организации допускает экзаменуемого к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии или иное время.

4.14. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

4.15. Экзаменующимся может быть в десятидневный срок подано мотивированное заявление на решение экзаменационной комиссии (далее – апелляция) руководителю (заместителю руководителя) организации о несогласии с решением экзаменационной комиссии. Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи.

4.16. Для проведения апелляции создается комиссия в составе трех человек, не входящих в состав экзаменационной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по университету. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.17. Руководителям (заместителям руководителя) организаций сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

4.18. Результаты кандидатского экзамена, сданного с нарушениями настоящего Положения, аннулируются руководителем организации.

4.19. Ответственность за соблюдение требований порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет руководитель организации, который утверждает протоколы приема кандидатских экзаменов.

Приложение 1.

Ректору КемГУ
профессору В.А. Волчеку
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающего по адресу:

Телефон: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня экстерном для сдачи кандидатского экзамена

_____ (указать экзамен)
по направлению подготовки _____

Научная специальность, отрасль наук _____

Дополнительно сообщая:

Мною сданы следующие экзамены кандидатского минимума (указать оценку и дату экзамена):

История и философия науки _____

Иностранный язык _____

Специальность _____

(Копии удостоверений (справок) прилагаю)

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки, правилами приема в ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» ознакомлен(а).

(Подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

(Подпись поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а).

(Подпись поступающего)

« ____ » _____ 20__ г. _____

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«КЕМЕРОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (КемГУ)**

650043, Кемерово, ул. Красная, 6
Телефон: (3842) 58-12-26. Факс: (3842) 58-38-85
E-mail: rector@kemsu.ru. <http://www.kemsu.ru>

№ _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены по специальности _____ и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания, должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ (отрасль науки)		<i>Председатель экзаменационной комиссии:</i> <i>Члены экз.ком.:</i>
2	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский, немецкий, французский)		<i>Председатель экзаменационной комиссии:</i> <i>Члены экз.ком.:</i>
3	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (шифр, наименование)		<i>Председатель экзаменационной комиссии:</i> <i>Члены экз.ком.:</i>

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений (справок) о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзамена

Проректор по НР КемГУ,
д-р биол.наук, профессор

Начальник отдела подготовки
научных кадров КемГУ
