



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Научно-инновационное управление

Положение о порядке организации и осуществления  
образовательной деятельности по образовательным  
программам высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-130

Положение о порядке действий

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор КемГУ  
В.А. Волчек  
«01» сентября 2014г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ —  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

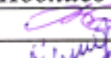


КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-130

Версия 01

Дата введения: 24.09.2014

Принято  
Ученым советом КемГУ  
«24» сентября 2014 г.

Кемерово, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научных кадров	М.Г. Березина / 	30.09.2014
Проверил	Ведущий инженер ОМК	Е. А. Межевич / 	30.09.2014
Согласовал	Проректор по научной работе	В.Г. Дружинин / 	30.09.2014
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2014 15:09	Экземпляр № _____	Стр.1 из 25



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о порядке деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических организации и осуществления образовательной кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-130

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	<b>Назначение</b>	3
<b>2</b>	<b>Область применения</b>	3
<b>3</b>	<b>Нормативные ссылки</b>	3
<b>4</b>	<b>Термины, обозначения, сокращения</b>	4
<b>5</b>	<b>Общие положения</b>	8
<b>6</b>	<b>Организация разработки и реализации программ аспирантуры</b>	10
<b>7</b>	<b>Организация образовательного процесса по программам аспирантуры</b>	15
<b>8</b>	<b>Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	18
<b>9</b>	<b>Порядок внесения изменений и дополнений в Положение</b>	20
<b>10</b>	<b>Ответственность и полномочия</b>	21
<b>11</b>	<b>Внесение изменений</b>	
	11.1. Лист регистрации ревизий	22
	11.2. Лист регистрации изменений	23
<b>12</b>	<b>Лист согласования</b>	24
<b>13</b>	<b>Лист рассылки</b>	25



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о порядке деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических организации и осуществления образовательной кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-130

### **1. Назначение**

Настоящее Положение о Порядке разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 1259 от 19 ноября 2013 года.

### **2. Область применения**

Документированный Порядок обязателен к применению во всех подразделениях вуза, непосредственно связанных с планово-организационным обеспечением и проведением учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в отделе подготовки научных кадров, в учебно-методическом управлении, в деканатах факультетов, на кафедрах).

### **3. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Устав КемГУ;
- ГОСТ ISO 9001–2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- документы СМК в соответствии с «Единым реестром документов СМК КемГУ».



#### 4. Термины, обозначения, сокращения

##### 4.1 Термины

В настоящем Положении используются следующие термины:

**система менеджмента качества** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

**процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

**запись** – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществления деятельности;

**образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**уровень образования** – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях,



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о порядке деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических организации и осуществления образовательной кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-130

предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**образовательные программы высшего образования** – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

**примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о порядке деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических организации и осуществления образовательной кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-130

**практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**направленность (профиль) подготовки** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**выпускник** – лицо, окончившее обучение в ОУ по программе обучения и с получением итогового документа об окончании ОУ (аттестата зрелости, диплома);

**диплом** – официальный документ, удостоверяющий завершение высшего профессионального образования;

**диссертация** – научно-квалификационная работа, написанная аспирантом самостоятельно, содержащая новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;

**зачет** – 1) аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения обучающимся лабораторных работ, практических занятий, научно-исследовательских проектов, освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения практики и выполнения в процессе практики всех учебных заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой; 2) форма сформированности умений и навыков; проводится в виде собеседования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальном порядке (может проводиться с применением тестирования);

**педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о порядке деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических организации и осуществления образовательной кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-130

**промежуточная аттестация** – аттестация обучающихся (аспирантов) по дисциплинам, изученным в течение учебного года;

**рабочая программа дисциплины** – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки аспирантов по избранному направлению или специальности;

**факультет** – учебно-научное и административное подразделение вуза, осуществляющее подготовку аспирантов по определенной научной специальности, а также руководство научно-исследовательской и учебно-воспитательной деятельностью объединяемых им кафедр;

**кандидатский экзамен** – составная часть государственной системы научной аттестации; цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе;

**экзаменационная сессия** – процесс комплексной проверки компетенций (знаний, навыков и умений) обучающихся, которые они приобрели в процессе обучения в течение учебного года по определенному кругу дисциплин.

#### 4.2 Обозначения

ISO – Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization);

ВО – высшее образование;

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

ГОСТ – государственный стандарт;

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

МК – методическая комиссия;

МКОВП – межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики;

НМС – научно-методический совет;

ОМК – отдел менеджмента качества;

ООП – основная образовательная программа;

ОПНК – отдел подготовки научных кадров (аспирантура);

ППД – положение о порядке действий;

СМК – система менеджмента качества;

УМУ – учебно-методическое управление;



УП – учебный план;

проректор по НР – проректор по научной работе;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

### 5. Общие положения

5.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемым в Кемеровском государственном университете (далее – Университет), в том числе особенности организации образовательной деятельности по программам аспирантуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Программы аспирантуры реализуются в Университете в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

5.3. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и утверждаются Учёным советом университета.

5.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура).

5.5. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

5.6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.7. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Университет устанавливает





КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о порядке деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических организации и осуществления образовательной кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-130

направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки.

5.8. В наименовании программы аспирантуры указываются наименования направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

5.9. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- организацию самостоятельной работы обучающихся в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.10. Программа аспирантуры состоит из базовой и вариативной частей.

5.11. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки»;
- государственную итоговую аттестацию.

5.12. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом и включает в себя:

- дисциплины (модули), установленные Университетом;
- практики, установленные Университетом;
- научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Университетом.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-



исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью программы.

5.13. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (дисциплин по выбору) дисциплин, избираемых в обязательном порядке в соответствии с «Порядком осуществления выбора обучающимися факультативных и элективных дисциплин при освоении программ аспирантуры».

5.14. При обеспечении инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики (сотрудники Университета) программы аспирантуры включают в вариативную часть специализированные адаптационные дисциплины (модули).

### 6. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

6.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов. Полный перечень комплекта документов по образовательной программе определяется, разрабатывается НМС и вводится в действие приказом ректора Университета.

6.2. В программе аспирантуры определяются:

– планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

6.3. В общей характеристике основной образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;



- область и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) программы аспирантуры;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы аспирантуры;
- другая информация, характеризующая особенности соответствующей программы.

6.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по годам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

6.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);



- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По усмотрению разработчика могут включаться в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

6.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По усмотрению разработчика могут включаться в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

6.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

6.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:



- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

6.10. Фонд оценочных средств для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6.11. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

6.12. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программ аспирантуры осуществляется разработчиком образовательной программы исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом



индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.13. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.14. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.15. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

6.16. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (продолжительность академического часа 45 минут).

6.17. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

6.18. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

6.19. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (годовой объем программы), не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 6.20 настоящего Порядка.



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о порядке деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических организации и осуществления образовательной кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-130

6.20. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Порядка) и может различаться для каждого учебного года.

6.21. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых при ее реализации образовательных технологий.

6.22. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

6.23. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

## 7. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

7.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

7.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

7.3. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается учебным планом. Учёный совет Университета вправе переносить срок начала учебного года по очной и заочной формам обучения, но не более чем на 2 месяца.



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о порядке деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических организации и осуществления образовательной кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-130

7.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель, из которых не менее двух недель в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения ГИА.

7.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

7.6. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется руководителем (проректором по научной работе) Университета.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений (научных школ) научно-исследовательской деятельности Университета.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется ученым советом Университета.

7.7. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимися осуществляет научный руководитель.

7.8. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет удостоверение о сданных кандидатских экзаменах и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

7.9. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переекзаменации)





полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

7.10. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

7.11. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения ВО по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

7.12. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.13. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных (зачет, экзамен) и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

7.14. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

7.15. Обучающиеся не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

7.16. Государственная итоговая аттестация выпускника Университета, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, укрупненным группам направлений подготовки и научным специальностям, является обязательной и, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



7.17. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца после даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом организации.

7.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (диплом об окончании аспирантуры) и о квалификации.

7.19. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### **8. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.



8.3. В Университете создаются специальные условия для получения ВО по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения ВО по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. В целях доступности получения ВО по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (при наличии таких обучающихся):

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне));

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (при наличии таких обучающихся):

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о порядке деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических организации и осуществления образовательной кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-130

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

8.5. При получении высшего образования по программам аспирантуры, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия.

### **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета.



**10. Ответственность и полномочия**

Распределение полномочий должностных лиц, участвующих во внесении изменений и дополнений в Порядок, приведено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение прав и полномочий по внесению изменений и дополнений в Порядок

Должностное лицо	Права и полномочия
1	2
<b>Ректор</b>	Ректор имеет право: <ul style="list-style-type: none"><li>• Инициировать проведение внесения изменений и дополнений в Порядок;</li><li>• Осуществлять непосредственный контроль за реализацией внесения изменений и дополнений в Порядок</li></ul>

Должностное лицо	Права и полномочия
<b>Проректор по НР</b>	Проректор по НР уполномочен: <ul style="list-style-type: none"><li>• Требовать у руководителей структурных подразделений / процессов выполнения всех требований настоящего Порядка</li></ul>
<b>Начальник ОПНК</b>	Начальник ОПНК уполномочен: <ul style="list-style-type: none"><li>• Инициировать проведение внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок через НМС;</li><li>• Требовать у руководителей структурных подразделений / процессов неукоснительного исполнения запланированных мероприятий по организации внесения изменений и дополнений в Порядок;</li><li>• Запрашивать у руководителей структурных подразделений/процессов всю необходимую информацию и документы, необходимые ему для внесения изменений и дополнений в Порядок</li></ul>



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о порядке деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических организации и осуществления образовательной кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-130

**11. Внесение изменений**

11.1. Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о порядке деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических организации и осуществления образовательной кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-130

11.2. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер а листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о порядке деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических организации и осуществления образовательной кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-130

12. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	ОМК	Начальник	Н.А. Мишов		30.08.14
2	ОПОиУИК	Начальник	А.В. Непомнящий		30.09.14





**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о порядке деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических организации и осуществления образовательной кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-130

### 13. Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Ректорат	Проректор по НР	1
2	Научно-инновационное управление	Начальник	1
3	Учебно-методическое управление	Начальник	1
4	Учебный отдел УМУ	Начальник	1
5	Методический отдел УМУ	Начальник	1
6	Биологический факультет	декан	1
7	Математический факультет	декан	1
8	Физический факультет	декан	1
9	Химический факультет	декан	1
10	Факультет истории и международных отношений	декан	1
11	Юридический факультет	декан	1
12	Факультет филологии и журналистики	декан	1
13	Факультет политических наук и социологии	декан	1
14	Факультет романо-германской филологии	декан	1
15	Социально-психологический факультет	декан	1
16	Экономический факультет	декан	1
17	Факультет физической культуры и спорта	декан	1
18	Центр педагогического образования	Директор, заведующий кафедрой	2
19	Отдел менеджмента качества	начальник	1
20	Отдел правового обеспечения и управления имуществом комплексом	начальник	1
21	Отдел по работе с филиалами	начальник	1
22	Новокузнецкий институт (филиал) КемГУ	директор	1