



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Ректора КемГУ

Просеков А.Ю.

15.03 2017г.

Правила рассмотрены и утверждены
на заседании Ученого совета КемГУ
протокол № 10 от 15.03 2017г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре на 2017/18 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по направлениям подготовки кадров высшей квалификации (серия 90Л01 № 0009298, рег. № 2255 от 08 июля 2016 г.), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0002336, рег. № 2216 от 31 августа 2016г.).

3. Правила приема в университете разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12 января 2017г. «Об утверждении Порядка

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

В случае изменения нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные организации высшего образования, в настоящие Правила будут внесены соответствующие изменения.

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации, установленного ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих по результатам вступительных испытаний.

8. Университет осуществляет прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки: отдельно по программам в зависимости от их направленности (профиля).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых для поступления документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

Поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной кампании, личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

В состав комиссий входят доктора наук, профессора по направленности (профилю) вступительного испытания.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Приемная комиссия размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе размещает следующую информацию:

1) не позднее 31 марта:

- а) правила приема, утвержденные организацией;
- б) информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- в) условия поступления (перечень направлений подготовки, форм обучения на которые организация объявляет прием на обучение, и т.д.);
- г) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- д) перечня вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
- е) шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- ж) информации о формах проведения вступительных испытаний;
- з) программы вступительных испытаний;
- и) информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- к) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- л) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- н) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- п) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- р) информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления (по каждому направлению подготовки, форме обучения на которые организация объявляет прием на обучение, и т.д.);
 - б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказов о зачислении);
 - в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях университета.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим (доверенным лицом). Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- д) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим не позднее дня завершения приема документа;
- е) условия поступления на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- ж) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий с указанием их перечня при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- з) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (при наличии - с указанием сведений о них);
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- к) почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- л) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в иных случаях).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ, установленного образца (при подаче заявления о приеме поступающий может не представлять документ; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- две фотографии поступающего.

21. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

22. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов. Копии указанных документов не заверяются.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский, заверенным в порядке, установленном законодательством РФ. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством РФ, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором легализация и представление апостиля не требуется).

24. Университет возвращает документы поступающему, если он представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема.

25. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов (обращение в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации).

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные для поступления документы, подав заявление с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или его доверенному лицу). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительные испытания

27. Поступающие сдают вступительное испытание:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля) программы.

Поступающие вправе представить портфолио поступающего об индивидуальных достижениях в области исследовательской деятельности в рамках выбранного направления подготовки (при наличии).

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания – 3. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

30. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

31. Вступительное испытание – специальная дисциплина, проводится в устной форме (по билетам, перечень вопросов которых доводится до сведения поступающих путем размещения на сайте университета программы вступительного испытания).

32. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в один день. Вступительное испытание поступающий сдает однократно. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

33. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

34. Во время проведения вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

35. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

36. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

37. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Указанным лицам возвращаются документы.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

38. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

39. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже).

40. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, в устной форме - 6 человек.

Допускается проведение вступительного испытания для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие ассистента в аудитории во время сдачи вступительного испытания (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

41. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа.

42. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

43. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами.

44. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме (дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме;

- по желанию поступающих инвалидов все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

45. Условия, указанные в разделе V Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

47. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

48. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

49. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

50. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

51. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

52. При равном количестве набранных баллов по вступительному испытанию зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения:

1) портфолио поступающего (достижения в области исследовательской деятельности, подтвержденные документально), в том числе:

- публикации в журналах, включенных в перечень ВАК (2 балла за каждую публикацию),

- публикации в зарубежных научных журналах, индексируемых в международных базах Web of Science, Scopus (3 балла за каждую публикацию),

- участие в грантах (в качестве руководителя – 2 балла; в составе основных исполнителей – 1 балл),

- диплом за лучший доклад на всероссийской и международной конференциях (1 балл),

- наличие патентов, авторских свидетельств (1 балл за 1 номинацию);

- наличие звания «Отличник НИРС КемГУ» (1 балл).

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

53. По результатам вступительных испытаний формируются и **28 августа 2017 г.** размещаются на официальном сайте kemsu.ru списки по каждому конкурсу. В список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

54. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию конкурсных баллов;

- при равенстве конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание с учетом индивидуальных достижений.

55. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов по специальной дисциплине;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), представленного в соответствии с п. 57 Правил приема.

56. Прием документов осуществляется с **19 июня 2017 г. по 11 августа 2017 г.**

57. День завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца не позднее конца рабочего дня **24 августа**;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией не позднее конца рабочего дня **25 августа**.

В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.

58. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок документа установленного образца, выбывают из конкурса и, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

59. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Зачисление проводится в следующие сроки:

29 августа – издается, и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих в рамках контрольных цифр;

30 августа – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

60. Лицам, не зачисленным на обучение, университет возвращает документы.

61. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без

гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом организации.

64. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

65. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

66. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 21 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных п. 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

67. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пп. 20, 21 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

68. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.