

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о редакционной коллегии журнала**  
**«Вестник Кемеровского государственного университета»**  
*(утв. приказом ректора КемГУ от 21 мая 2012 № 247/10)*

1. Редакционная коллегия журнала «Вестник Кемеровского государственного университета» (далее – Редакционная коллегия и Журнал соответственно) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с поддержкой, сопровождением и развитием Журнала.

Редакционная коллегия создается и ликвидируется приказом ректора КемГУ.

2. Редакционная коллегия осуществляет научное и организационное руководство журналом:

- утверждает тематические планы журнала, проводит экспертизу, на основе которой рекомендует статьи к изданию или отклоняет статьи, которые не соответствуют требованиям к публикациям;

- формирует содержание журнала и готовит его к выпуску, рассматривает письма по вопросам, связанным с работой журнала;

- отвечает за качество научного содержания и тематическую направленность «Вестника Кемеровского государственного университета».

3. Члены редакционной коллегии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4. Председатель Редакционной коллегии (далее – Председатель):

- проводит заседания Редакционной коллегии;

- утверждает протоколы заседаний Редакционной коллегии;

- осуществляет руководство деятельностью Редакционной коллегии.

5. Секретарь Редакционной коллегии назначается Председателем Редакционной коллегии и числа ее членов.

Заседания Редакционной коллегии проводятся по мере необходимости. Конкретные даты и время проведения заседаний определяются Председателем.

6. Порядок деятельности Редакционной коллегии определяется ее Регламентом, который Редакционная коллегия утверждает самостоятельно.

7. Решения, принимаемые на заседаниях Редакционной коллегии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Редакционной коллегии.

Решения Редакционной коллегии имеют рекомендательный характер и доводятся до заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Редакционной коллегии.

8. Решение Редакционной коллегии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Редакционной коллегии; при равенстве голосов принимается решение, поддержанное председателем.

9. Секретарь Редакционной коллегии:

- обеспечивает подготовку планов работы Редакционной коллегии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Редакционной коллегии о месте и времени проведения заседаний Редакционной коллегии, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

- оформляет решения и протоколы заседаний Редакционной коллегии и осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

10. Состав Редакционной коллегии может быть изменен ректором КемГУ по представлению главного редактора Журнала.