



«Утверждаю»

Ректор КемГУ

В.А. Волчек

20 14 г.

Согласовано:

Первый проректор,

д-р физ.-мат. н., профессор

Ю.Н. Журавлёв

« 28 » 11 2014 г.

Согласовано:

Директор Центра довузовской

подготовки, канд. ист. н., доцент

М.Г. Леухова

« 28 » 11 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональной научно-практической конференции исследовательских работ учащихся образовательных учреждений Кемеровской области

«Эрудит - 2015»,

посвящённой 70-летию победы в Великой Отечественной войне

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конференция проводится Центром довузовской подготовки Кемеровского государственного университета при поддержке Департамента образования и науки Кемеровской области.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

ЦЕЛЬ - выявление одаренных, творческих и инициативных учащихся образовательных учреждений Кемеровской области.

ЗАДАЧИ

- развитие интеллектуальных способностей учащихся, привлечение их к исследовательской, изобретательской деятельности;
- создание благоприятных условий для развития способных и одаренных учащихся в области естественно-гуманитарных наук;
- укрепление научно-педагогического сотрудничества учащихся с учеными КемГУ;
- популяризация интеллектуально-творческой деятельности учащихся;
- организация взаимного общения юных исследователей.

3. РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЕЙ

Руководство конференцией осуществляет: организационный комитет (Оргкомитет), предметное жюри.

Председатель Оргкомитета конференции – Первый проректор КемГУ.

Заместитель председателя Оргкомитета конференции - директор ЦДП КемГУ.

Члены Оргкомитета - начальник управления по работе с образовательными учреждениями ЦДП КемГУ, начальник управления социальной и воспитательной работы КемГУ, ответственные за профориентационную работу на факультетах.

Оргкомитет организует работу по подготовке и проведению конференции, формирует предметное жюри, утверждает программу, список участников, протоколы предметных жюри, решает иные вопросы по организации работы конференции.

Предметное жюри, в состав которого входят ведущие ученые КемГУ, осуществляет экспертную оценку (рецензирование) работ, присланных для участия в конференции. Разрабатывает рейтинговые оценки рецензирования, на основе которых формируется список работ, допущенных к участию в работе конференции, определяет регламент выступления участников. Порядок работы жюри регулируется данным положением и документом «Рекомендации членам жюри научно-практической конференции учащихся ОУ, взаимодействующих с КемГУ» (Приложение 1).

1. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Конференция проводится в апреле месяце текущего учебного года. Место проведения конференции – ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет». Рабочим языком конференции является государственный язык Российской Федерации – русский язык. Плата за участие в конференции не взимается. Официальная информация о конференции размещена в сети Интернет по адресу: kemsu.ru

2. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

Участниками научно-практической конференции являются учащиеся 9-11 классов образовательных учреждений Кемеровской области.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

Материалы на участие в конференции представляются в адрес Оргкомитета образовательными учреждениями (согласно высылке в адрес ОУ Информационным письмом):

- заявка на участие в научно-практической конференции исследовательских работ учащихся ОУ, взаимодействующих с КемГУ (Приложение 2);
- 1 экземпляр текста доклада. Работа оформляется в соответствии с требованиями Оргкомитета (Приложения 3,4);
- тезисы работы в печатном виде и на электронном носителе (Приложение 5);
- если доклад представляется на секцию «Информационные технологии» и имеет в основе разработанную автором компьютерную программу, автор должен,

кроме текста доклада, выслать программный продукт на электронном носителе.

В случае представления работы с нарушением настоящего Положения Оргкомитет имеет право отклонить эту работу от рассмотрения.

4. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Конференция проводится в два этапа:

- 1-й этап – заочный (с 1 декабря 2014г. до 30 марта 2015г.);
- 2-й этап – очный (19 апреля 2015г.)

На первом этапе Предметное жюри осуществляет экспертную оценку (рецензирование) работ, присланных на конференцию, и рекомендует их для участия во 2-ом этапе. Оргкомитет составляет и утверждает программу конференции и не позднее, чем за три недели до начала конференции, сообщает результаты образовательным учреждениям.

Второй этап предусматривает выступления учащихся с результатами собственной исследовательской, изобретательской деятельности на секционных заседаниях. На конференции предусматривается работа секций по следующим направлениям:

- математика;
- информационные технологии;
- физика;
- химия;
- биология;
- экология;
- география;
- краеведение;
- история;
- социология;
- политология;
- психология;
- правоведение;
- экономика;
- русская лингвистика;
- зарубежная лингвистика;
- литературоведение;
- физическая культура и здоровье;
- физиология человека и животных.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

По окончании работы предметной секции проводится заседание членов жюри, на котором выносятся решения о победителях. Работа участника оценивается в соответствии с критериями (Приложение 1).

Все решения жюри протоколируются, подписываются председателями жюри, утверждаются председателем (зам. председателя) Оргкомитета, являются окончательными. Замечания, вопросы, претензии по работе конференции

принимаются Оргкомитетом в день работы предметных секций. Участники конференции, представившие лучшие работы, награждаются дипломами I, II, III степени.

В случае утери диплома дубликат не выдается.

Лучшие работы по итогам конференции могут быть рекомендованы для участия в зональных, республиканских, международных научно-практических конференциях, а также могут быть рекомендованы к изданию в сборнике материалов научно-исследовательской конференции «Эрудит - 2015».

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансовые расходы в период подготовки и проведения конференции производятся в соответствии со сметой расходов конференции, утвержденной ректором КемГУ.

Смета формируется из внебюджетного фонда КемГУ, добровольных пожертвований и целевых взносов на конференцию.

В смете предусматриваются расходы на организацию конференции, обеспечение работы Оргкомитета канцелярскими и расходными материалами; издание Программы конференции, сборника трудов; оплату работы жюри, награждение. Все средства, выделяемые на проведение конференции, распределяются решением Оргкомитета.

Приложение 1

Рекомендации членам жюри научно-практической конференции исследовательских работ учащихся ОУ Кемеровской области «Эрудит»

При оценке работ, представленных на конференцию, жюри руководствуется требованиями, содержащимися в данном положении.

Критерии оценки

1. Актуальность поставленной задачи:

3 балла - имеет большой практический и теоретический интерес;

2 балла - носит вспомогательный характер;

1 балл - степень актуальности определить сложно;

0 баллов - не актуальна.

2. Новизна решаемой задачи:

3 балла - поставлена новая задача;

2 балла - решение известной задачи рассмотрено с новой точки зрения, новыми методами;

1 балл - задача имеет элементы новизны;

0 баллов - задача известна давно.

3. Оригинальность методов решения задачи исследования:

3 балла - решена новыми, оригинальными методами;

1-2 балла - имеет новый подход к решению, использованы новые идеи.

4. Научное и практическое значение результатов работы:

3 балла - результаты заслуживают опубликования и практического использования;

2 балла - можно использовать в учебном процессе;

1 балл - можно использовать в научной работе школьников;

0 баллов - не заслуживает внимания.

5. Уровень проработанности исследования, решения задачи:

3 балла - задача решена полностью и подробно с выполнением всех необходимых элементов исследования;

1 балл - недостаточный уровень проработанности решения;

0 баллов - решение не может рассматриваться как удовлетворительное.

6. Использование известных результатов и научных фактов в работе - 3 балла.

7. Знакомство с современным состоянием проблемы - 3 балла.

8. Ясное понимание цели работы - 3 балла.

9. Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность выводов - 3 балла.

10. Общее впечатление - 3 балла.

Максимальное количество баллов - 31 балл.

Права и обязанности членов жюри

Члены жюри имеют право:

- > коллегиальным решением (открытое голосование) отклонить работу с соответствующей рецензией;
- > в процессе публичной защиты работы остановить докладчика в случае превышения временного регламента;
- > призвать участников конференции к дисциплине на заседании предметной секции в случае возникновения нарушений общепринятых норм;
- > отклонить некорректные вопросы участников дискуссии.

Члены жюри обязаны:

- > соблюдать этику письменных рецензий научных работ и проведения публичных заседаний;
- > на заседании предметной секции не допускать со своей стороны вопросов к докладчику, содержащих оценочные суждения, и каких-либо замечаний по содержанию доклада и научного исследования;
- > выносить решения коллегиально путём открытого голосования.

Приложение 2

Требования к оформлению заявки

Заявки на участие в конференции представляются в адрес Огкомитета образовательными учреждениями по форме:

ЗАЯВКА

на участие в научно-практической конференции «Эрудит - 2015»
ОУ _____, город _____

№ п/п	ФИО автора(ов) (полностью)	Название работы	Класс	Направление заявляемой работы	ФИО научного руководителя (полностью); звания, учёная степень, должность	ФИО научного консультанта (полностью); звание, ученая степень, должность должность	Технические средства, необходимые для презентации доклада
1.							
2.							

Приложение 3

Рекомендации по содержанию исследовательских и творческих работ

♦ На конференцию могут быть представлены работы поискового, рационализаторского и изобретательского характера.

♦ Работы, представленные на конференцию, должны отличаться:

- исследовательским характером;
- новизной, актуальностью решаемой проблемы;
- точностью, наглядностью.

♦ Научная работа-доклад должна содержать **Введение, Основную часть, Заключение, Список использованной литературы.**

Работа может содержать **Приложения** (рисунки, схемы, карты, таблицы и т.п.).

Введение - это вступительная часть, включающая в себя актуальность темы, степень изученности данного вопроса, формулировку темы, постановку проблемы, цели, задачи исследования.

Основная часть должна содержать сравнительный анализ подходов к решению заявленной проблемы, ее современное состояние; собственно-исследовательский материал; обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность и т.д.).

В **Заключении** формулируются выводы по результатам проведенного исследования.

В **Списке литературы** в алфавитном порядке приводятся источники и литература, использованные автором.

Приложение 4

Требования к оформлению работы

Образец оформления титульного листа научно-исследовательской работы

Департамент образования и науки Кемеровской области
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
Центр довузовской подготовки
Научно-практическая конференция исследовательских работ учащихся
«Эрудит-2015»

Литературоведение

(направление указывается обязательно!!!)

ТЕМА ИСТИННОГО И ЛОЖНОГО ИСКУССТВА В ПРОИЗВЕДЕНИИ Н.В. ГОГОЛЯ «ПОРТРЕТ»

Автор: Иванова Мария

Александровна

Класс: 10

ОУ: НМБОУ «Гимназия № 11»

(указывается полное название ОУ)

Город: Анжеро-Судженск

Научный руководитель: Жуликова

Татьяна Михайловна, учитель

литературы *(должность*

указывается обязательно!)

Научный консультант: Ходанен

Людмила Алексеевна, д.ф.н,

профессор каф. русской литературы

и фольклора КемГУ

Технические требования к оформлению работы:

> Работу печатать на листах (до 25 листов, не считая титульного листа), формат А 4; шрифт Times New Roman; размер 14 пт; 1,5 интервал; без переноса; поля: верхнее- 2 см, нижнее-2 см., правое-3 см., левое-2 см; таблицы - в формате Word; абзацный отступ - 1,25 см.

> Нумерация страниц производится в правом нижнем углу.

> Список использованной литературы указать в алфавитном порядке в конце работы (шрифт Times New Roman; размер 14 пт; 1,5 интервал; нумерованный список).

> Цитаты, концептуальные положения, фактический материал должны быть подкреплены сносками на источники и литературу. Сноски – внутритекстовые, в квадратных скобках: первая цифра соответствует порядковому номеру издания в списке литературе. Вторая – странице источника.

Например, *Понятия «Монгольская империя», «империя монголов» довольно часто фигурировали на страницах научных изданий конца XIX – первой половины XX вв. [5. С. 18]*

Список использованной литературы

1. Альтернативные пути в цивилизации: кол. Монография. М.: Логос, 2000. 368с.
2. Государственный архив Кемеровской области (ГАКО). Ф. Д-60. Оп.1. Д.25.

Приложение 5

Требования к содержанию и оформлению тезисов

Тезисы – это краткий научный текст, в котором изложены основные результаты исследовательской работы (те результаты, о которых автор хочет сообщить научному сообществу, т.е. наиболее яркие, достоверные, существенные), а также методология (пути и способы) их получения.

Тезисы должны включать в себя ответы на три вопроса:

- **что изучалось?** (постановка проблемы исследования, краткое обоснование её актуальности, новизны, теоретического и практического значения);
- **как изучалось?** (описание методологии исследования: для эмпирических исследований – выборки, методов и методик организации работы, сбора и обработки данных, для литературных обзоров – способов поиска и критериев отбора литературы, на основе которой подготовлена работа).
- **какие результаты были получены?** (основные выводы).

Тезисы предвзвешивают и сопровождают Ваше выступление на конференции. Они призваны помочь другим участникам конференции лучше понять содержание Вашего исследования, оценить научность и достоверность полученных результатов. Причём, следует учитывать, что не все читатели тезисов смогут услышать Ваш доклад на конференции и задать вопросы, поэтому данная письменная работа должна быть содержательной, а её выводы – логичными и непротиворечивыми.

* *Краткое руководство по написанию тезисов можно найти на сайте <http://pycode.ru/2011/02/berg/>, а также в других статьях на данную тему.*

- Объём тезисов: 1-3 страницы;
- По центру листа название тезисов доклада прописными буквами; ниже – фамилия, имя автора(-ов) строчными буквами (выравнивание по центру); следующая строка – город, полное название образовательного учреждения, класс (строчные буквы, выравнивание по центру);
- Формат текста А4; шрифт Times New Roman; размер 14 пт; 1,0 интервал; автоматический перенос; поля – 2 см; таблицы – в формате Word; абзацный отступ – 1,0 см.
- **Прямое цитирование в тезисах нежелательно.** Если этого не избежать, следует выделить слова цитируемого автора кавычками и обязательно указать в скобках его инициалы и фамилию, год издания работы и номер страницы, на которой имеется приводимое вами высказывание. **Недопустимо использование фамилий без инициалов.**
- Формулы должны быть набраны в редакторе формул со следующими установками: крупный индекс 9; мелкий индекс 7; крупный символ 18; мелкий символ 12.
- Подрисуночные надписи и названия рисунков выполняются шрифтом Times New Roman; размер 12; выравнивание по центру.