



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

Положение о порядке действий

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КемГУ
В. А. Волчек
« ____ » ____ 20__ г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

Версия 01

Дата введения: __. __.20__

Кемерово, 2012

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	О. Г. Орлова	
<i>Проверил</i>	Ведущий инженер ОМК	Е. А. Межевич	
<i>Согласовал</i>	Проректор по НР	В. Г. Дружинин	
<i>Версия: 01</i>	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012</i>	Экземпляр № ____	<i>Стр. 1 из 32</i>



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Виды и содержание практики	5
6	Организация и руководство практикой	7
7	Подведение итогов практики	12
8	Материальное обеспечение	13
9	Ответственность и полномочия	14
10	Приложения:	
	10.С-1 Форма приказа о направлении на практику	15
	10.С-2 Форма индивидуального плана практики	18
	10.С-3	20
	10.С-4 Форма заключения о прохождении практики и характеристики	22
	10.С-5 Форма договора на проведение практики	25
11	Внесение изменений	
	11.1 Лист регистрации ревизий	29
	11.2 Лист регистрации изменений	29
12	Лист согласования	30
13	Лист рассылки	31

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 2 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Практическая подготовка аспирантов КемГУ является одним из ведущих факторов, определяющих политику в области качества образования КемГУ. Качество практической подготовки высококвалифицированных кадров рассматривается как обеспечение её направленности, с одной стороны, на наполнение рынка труда специалистами, с другой – на удовлетворение потребностей индивида в получении конкурентоспособных знаний и умений.

1.2. Практика аспирантов университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования. Целью любого вида практики является создание условий, при которых обучающийся мог бы полученные теоретические знания соединить с практической деятельностью; овладеть профессиональными умениями, навыками и опытом практической деятельности.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение о порядке проведения практики аспирантов Кемеровского государственного университета разработано в соответствии с нормативными документами:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 марта 2011 г. №1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Уставом КемГУ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 марта 2003 г. №1154 «Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- документами СМК КемГУ;
- ГОСТ ISO 9000-2011.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- ISO — Международная организация по сертификации (International Organization for Certification);

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 3 из 31



- ГОСТ — государственный стандарт;
- КемГУ — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;
- МИП – малое инновационное предприятие;
- НУ – научное управление;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОМК — отдел менеджмента качества;
- отдел ОТиБЖ — отдел охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- СМК — система менеджмента качества;
- УМК – учебно-методический комплекс;
- УМУ – учебно-методическое управление;
- УО – учебный отдел;
- ФГТ – федеральные государственные требования;
- ФЗ – федеральный закон;
- ЦНИТ – Центр новых информационных технологий;
- ФЭУ – финансово-экономическое управление.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГТ, образовательное учреждение, реализующее программу послевузовского профессионального образования, самостоятельно определяют целесообразность проведения практики и ее вид, сроки и форму ее прохождения и форму контроля и отчетности по ней. При отсутствии практики время, отведенное на нее, должно быть перенесено на освоение обязательных дисциплин. В КемГУ сроки и содержание практики определяются планами и программами, утвержденными Советами факультетов и ректором университета.

4.2. Объемы практики определяются в планах и программах, утвержденных Советами факультетов и ректором университета.



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

4.3. В обособленных структурных подразделениях (филиалах) университета организация практики проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Для проведения практики аспирантов определяются базы практики. Ими могут быть: собственные базы университета - спортивно-оздоровительный лагерь «Подъяково», биостанция «Ажандарово», экомузей «Тюльберский городок», музей археологии и этнографии, учебные лаборатории, архив, кафедры факультетов, лаборатории, МИПы на базе КемГУ; образовательные учреждения высшего профессионального образования; предприятия и организации, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности; государственные и муниципальные органы власти и их учреждения.

5 ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основными видами практики аспирантов университета, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования, являются: педагогическая, производственная, другая.

5.2. Педагогическая практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению воспитательно-образовательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

5.2.1. Аспиранты должны познакомиться (в ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин) с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

5.2.2. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: знаниями и умениями структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; разнообразными образовательными

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 5 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

ми технологиями: методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала.

5.2.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

5.3. Производственная практика представляет собой самостоятельное выполнение аспирантом в условиях производства определенных программой практики реальных производственных и общественных задач. В ее основе лежит активная деятельность аспирантов на базе практики, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива. Целью производственной практики является совершенствование в условиях производства профессиональных способностей аспиранта на основе использования его теоретических знаний в производственных ситуациях.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

- способность ориентироваться в создающихся условиях производственной деятельности и адаптироваться в новых условиях;
- способность приобретения новых знаний с использованием современных научных методов и владение ими на уровне, необходимом для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций;
- понимание принципов работы и умение работать на современной научной аппаратуре при проведении научных исследований;
- навыки экспериментатора, владеющего основными методами получения и исследования научного объекта;
- понимание основных аспектов производства;
- навыки безопасного обращения с материалами и оборудованием, умения проводить оценку возможных рисков;
- способность определять и анализировать проблемы, планировать стратегию их решения.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 6 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

Содержание производственной практики определяется программой практики, которая разрабатывается кафедрами с учетом специальности аспиранта. По итогам производственной практики аспирантам выставляется зачет.

5.4. Другие виды практик предусматриваются разработчиками ОПОП с учетом специальности обучения аспиранта, например, археологическая.

5.4.1. В ходе археологической практики аспирант проверяет достоверность источников, которые составляют предмет его темы диссертационного исследования, участвует в организации проведения полевых работ и современной их полевой обработке с использованием информационных технологий. Основными задачами археологической практики являются закрепление на практике теоретических знаний, полученных в процессе изучения археологических и исторических дисциплин; приобретение опыта организации самостоятельного научного исследования в условиях полевых и камеральных работ.

5.4.2. Археологическая практика проходит в виде участия в экспедиционных исследованиях как КемГУ, так и академических учреждений России и зарубежных стран. Археологическая практика может заключаться в работе с коллекциями в научных центрах и музеях страны. Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем кандидатской диссертационной работы, отражается в индивидуальном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

5.5. Аспиранты заочной формы обучения проходят практику в соответствии с планами и программами, составленными профилирующими кафедрами и утвержденными Советами факультетов и ректором. При заочной форме обучения в учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения.

Аспиранты заочной формы обучения, работающие по специальности подготовки, могут проходить производственную практику по месту работы и жительства.

5.6. Форма аттестация по итогам практики определяется в соответствии с утвержденными планами и программами; обучающиеся представляют в образовательное учреждение письменный отчет с последующей аттестацией.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 7 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

6.1. Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами практическими навыками и умениями в соответствии с требованиями к уровню подготовки кадров высшей квалификации.

6.2. Аспиранты первого — третьего годов обучения могут проходить практику на кафедрах КемГУ, других высших учебных заведений, на производственных предприятиях.

6.3. Для руководства практикой в организациях назначается руководитель (руководители) практики от КемГУ и от организации.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров (Приложение 10.С-5), в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики аспирантов КемГУ.

В договоре КемГУ и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. При наличии вакантных должностей аспиранты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.4 КемГУ:

- заключает договор с предприятиями, учреждениями и организациями, закрепленными в качестве баз практики, на предстоящий календарный год и за два месяца до начала практики согласовывают с предприятиями, учреждениями, организациями программы и календарные графики прохождения практики аспирантов;
- приказом по университету в качестве руководителей практики назначает опытных профессоров, доцентов и преподавателей, хорошо знающих профессиональную деятельность по специальности;
- обеспечивает базу практики, а также самих практикантов программами практики;
- организует медицинский осмотр, вакцинацию аспирантов, направляемых на выездную практику, против клещевого энцефалита.

6.5. Деканат:

- контролирует своевременную разработку и представление профилирующими кафедрами заявок на заключение договоров с базами практик, списков

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 8 из 31



распределения аспирантов по местам практики, назначение руководителей практики;

- следит за своевременной разработкой, переизданием и согласованием с ведущими предприятиями отрасли программ практики;
- контролирует проведение организационных собраний аспирантов перед началом практики;
- обеспечивает своевременный выезд (выход) аспирантов на практику;
- участвует в составлении сметы расходов на проведение практики;
- обобщает отчеты кафедр по практике и результаты ее проведения;
- заслушивает на Совете факультета итоги практик и контролирует выполнение решения Совета;
- представляет факультет в вышестоящих инстанциях.

6.6. Кафедры:

- обеспечивают выполнение всей текущей работы по организации и выполнению практики (представление заявок, список аспирантов, выезд на предприятие и т.д.);
- проводят практику и осуществляют учебно-методическое руководство;
- разрабатывают, согласовывают с базой практики и переиздают программы практик;
- обеспечивают аспирантов учебно-методической и сопроводительной документацией (программы, направление на практику и т.д.), выдают им индивидуальные задания;
- проводят организационные собрания аспирантов перед началом практики;
- формируют комиссию по приему зачетов по практике и организуют ее работу.

6.7. Руководитель практики от кафедры КемГУ:

- до начала практики выезжает на базу практики для организации необходимой подготовки к приезду аспирантов-практикантов;



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом аспирантов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики аспирантами и строгое соответствие с учебными планами и программами;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;
- рассматривает отчеты аспирантов по практике (Приложение 10.С-3), дает отзыв об их работе и оценке (зачет или дифференцированный зачет);
- несет ответственность за здоровье и жизнь аспирантов в условиях полевых практик;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от базы практики.

6.8. Учреждения и организации, являющиеся базами практики:

- приказом руководителя предприятия общее руководство практикой аспирантов возлагается на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов;
- организуют и проводят практику аспирантов в соответствии с настоящим Положением и программами практики;
- представляют аспирантам в соответствии с программой места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для получения аспирантами в период прохождения практики знаний по специальности;
- соблюдают согласованные с КемГУ календарные графики прохождения практики;
- предоставляют аспирантам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, методической и другой документацией;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 10 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

- проводят обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности; несут ответственность за здоровье и жизнь аспирантов на период практики;
- обеспечивают и контролируют соблюдение аспирантами-практикантами правил внутреннего распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении, организации.

6.9. Руководитель практики от учреждения:

- совместно с руководителем из КемГУ организует и контролирует организацию практики аспирантов в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- контролирует научно-исследовательскую работу аспирантов;
- осуществляет учет работы аспирантов;
- контролирует подготовку аспирантами отчетов и оценивает совместно с руководителем из КемГУ.

6.10. Для направления аспиранта на практику оформляются следующие документы:

- приказ по практике о распределении аспирантов по местам практики и смета расходов (Приложение 10.С-1);
- проект этого приказа составляют руководители практики от кафедр, визируется деканом факультета, согласовывается с соответствующими структурными подразделениями КемГУ, после чего приказ утверждается ректором;
- проект приказа для согласования предоставляется в учебно-методическое управление не менее чем за 10 дней до начала практики;
- письмо руководителю базой практики с приложенным списком аспирантов, который готовится кафедрами; письмо визируется деканом факультета и руководителем практики КемГУ;
- аспиранты получают бланк отчетности по практике с заданием, что является путевкой на практику.

6.11. Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 11 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать нормы и правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить руководителю практики аналитический отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6.12. Аспирантам, имеющим стаж практической работы и работающим по специальности подготовки, по решению соответствующих кафедр может быть зачтена педагогическая и производственная практики.

С момента зачисления аспирантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

7.1. По окончании практики аспирант составляет отчет (форма отчёта определяется рабочей программой по практике) и сдает его руководителю практики от КемГУ. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

7.2. По окончанию практики аспирант получает оценку («зачтено», «зачтено с оценкой»). При оценке итогов работы аспирантов на практике принимается во внимание характеристика, оценка, данная ему от базы практики. Итоги производственной практики обсуждаются на научно-методических конференциях КемГУ, а также на производственных совещаниях предприятий, учреждений и организаций.

7.3. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 12 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

7.4. Аспиранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, представляются к отчислению в установленном порядке.

8 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Оплата труда аспирантов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организации соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми КемГУ с организациями различных организационно-правовых форм.

8.2. Аспирантам очной формы обучения за период прохождения видов практики, связанной с выездом из места нахождения высшего учебного заведения, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством, для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

Проезд аспирантов очного отделения к месту проведения практики и обратно оплачивается за счет средств КемГУ.

8.3. На аспирантов, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

8.4. Аспирантам, зачисленным на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

Если учебная практика аспирантов проводится в структурных подразделениях вуза, расположенных по месту нахождения высшего учебного заведения, суточные не выплачиваются.

8.5. Выплата преподавателям суточных и оплата их проезда к месту практики вне места нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 13 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

жилого помещения производится высшим учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

8.6. Оплата труда руководителей практики от других организаций устанавливается руководителями организации.

8.7. В период производственной практики, независимо от получения аспирантами заработной платы по месту прохождения практики, за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

8.8. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится вузами в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
Организация практики	Отдел аспирантуры и докторантуры	Методическое обеспечение, контроль
	деканат	Контроль за организацией практики
	Зав. кафедрой	Организация и контроль за выполнением программы практики
	Руководитель практики	Разработка рабочих программ, организация практики (подготовка проекта приказа, согласование баз практик и т.д.)
Анализ и обобщение итогов практик	Отдел аспирантуры и докторантуры	Сбор итогов практики и анализ
	деканат	Обобщение итогов практики
	Зав. кафедрой	Обсуждение итогов практики
	Руководитель практики	Подготовка отчёта по практике

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 14 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.С-1

Форма приказа о направлении на практику

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 15 из 31



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Научное управление**

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

Положение о порядке действий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

ПРИКАЗ № _____

г. Кемерово _____

о направлении на производственную (педагогическую) практику
аспирантов ... года обучения факультета

§1

В соответствии с графиком учебного процесса направить для прохождения
_____ практики _____ аспирантов _____ года обучения _____ факультета
_____ вид практики _____ в кол-ве _____
_____ с _____ по _____
_____ наименование и шифр специальности _____ число, месяц, год _____ число, месяц, год

на следующие базы практики:

В организации г. Кемерово:

1. Ф.И.О. аспиранта, форма обучения (бюджет/контракт)

Руководитель практики Ф.И.О.

Разрешить прохождение производственной практики по месту жительства следующим аспирантам:

1. Ф.И.О. аспиранта, форма обучения (бюджет/контракт)

Руководитель практики Ф.И.О.

Разрешить прохождение производственной практики по месту работы следующим аспирантам:

1. Ф.И.О. аспиранта, форма обучения (бюджет/контракт)

Руководитель практики Ф.И.О.

Разрешить прохождение производственной практики на кафедре _____ следующим аспирантам:

1. Ф.И.О. аспиранта, форма обучения (бюджет/контракт)

Руководитель практики Ф.И.О.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	О. Г. Орлова	
<i>Проверил</i>	Ведущий инженер ОМК	Е. А. Межевич	
<i>Согласовал</i>	Проректор по НР	В. Г. Дружинин	
<i>Версия: 01</i>	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012</i>	Экземпляр № _____	<i>Стр.16 из 32</i>



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

§2

Общее руководство производственной практикой возложить на Ф.И.О.

Ответственность за охрану труда возложить на руководителей практики Ф.И.О.

§3

В срок до _____ провести инструктаж по охране труда с записью в журнале инструктажа и предъявить журнал в отдел охраны труда в недельный срок.

§4

Бухгалтерии оплатить аспирантам (суточные, проезд, проживание), преподавателям и сотрудникам командировочные расходы согласно смете.

Ректор	_____	(Ф.И.О.)
Приказ подготовил		(Ф.И.О.)
СОГЛАСОВАНО:		
Декан факультета		(Ф.И.О.)
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры		(Ф.И.О.)
Начальник ОТиБЖ		(Ф.И.О.)
Начальник ФЭУ		(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер		(Ф.И.О.)



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.С-2

Форма индивидуального плана практики

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 18 из 31



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Научное управление**

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

Положение о порядке действий

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

_____ (наименование кафедры)

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ (_____)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН _____ ПРАКТИКИ
в 20__ / 20__ учебном году**

аспиранта _____
ФИО аспиранта

специальность _____
шифр и наименование научной специальности

год и форма обучения _____

кафедра _____
наименование кафедры

под научным руководством _____
ФИО, должность, ученое звание научного руководителя

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Аспирант _____ Руководитель практики _____
(подпись) (подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	О. Г. Орлова	
Проверил	Ведущий инженер ОМК	Е. А. Межевич	
Согласовал	Проректор по НР	В. Г. Дружинин	
Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012</i>	Экземпляр № _____	Стр. 19 из 32



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.С-3

Формы отчета о прохождении практики и характеристики

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 20 из 31



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Научное управление**

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

Положение о порядке действий

О Т Ч Е Т

о прохождении практики в 20__ / 20__ учебном году

№ п/п	Формы работы	Тема, наименование дисциплины	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики: (заполняется аспирантом)

Аспирант _____ Научный руководитель _____

Руководитель
практики _____

« _____ » _____ 20__ г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	О. Г. Орлова	
Проверил	Ведущий инженер ОМК	Е. А. Межевич	
Согласовал	Проректор по НР	В. Г. Дружинин	
Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012</i>	Экземпляр № _____	Стр. 21 из 32



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.С-4

Форма заключения о прохождении практики и характеристики

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 22 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении практики

аспирантом

ФИО аспиранта

на кафедре

Основные итоги практики: *(заполняется научным руководителем)*

Утверждено на заседании кафедры от « _____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Заведующий кафедрой _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 23 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

Характеристика

Производственная характеристика аспиранта и заключение руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. (Выполнение программы практики и индивидуальных заданий, отношение аспиранта к работе, участие в общественной жизни коллектива).

Руководитель практики от учреждения _____

(Подпись, печать)

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 24 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.С-5

Форма договора на проведение практики

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 25 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

ДОГОВОР

на проведение практики _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «КемГУ», с одной стороны, и _____, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность),

действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования, Положением о порядке проведения практики аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору _____

_____ предоставляет аспирантам КемГУ места для проведения практики (педагогической, производственной, иной) по специальности: _____

2. Обязательства сторон

2.1. _____ обязуется:

- закрепить своим распоряжением непосредственного руководителя практики из числа наиболее подготовленных работников, имеющих стаж работы по занимаемой должности, как правило, не менее 3 лет, обладающего высокими деловыми и моральными качествами;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 26 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

- обеспечить аспирантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный, целевой на рабочем месте с оформлением установочной документации;
- в необходимых случаях проводить обучение аспирантов безопасным методам работы;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с аспирантами в период практики на предприятии в учреждении, объединении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- создать необходимые условия для выполнения аспирантами программы практики. Не допускать использования аспирантов на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности;
- обеспечить аспирантов помещениями для практических и теоретических занятий.
- по окончании практики дать характеристику о работе каждого аспиранта и качества подготовленного им отчета.

2.2. КемГУ обязуется:

- предоставить программу практики и список аспирантов не позднее, чем за неделю до начала практики;
- обеспечить соблюдение аспирантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации;
- оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям практики аспирантов методическую помощь в организации проведения практики;
- принимать участие в расследовании комиссий предприятия, учреждения, организации, несчастных случаев на производстве.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики аспирантов в соответствии с ТК РФ и Положением о производственной практике аспирантов, и действующими правилами по охране труда.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 27 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

3.3. Договор вступает в силу после подписания его сторонами.

3.4. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Юридические адреса и подписи сторон

Федеральное государственное _____
бюджетное образовательное учреждение _____
высшего профессионального образования _____
«Кемеровский государственный университет» _____
650043, г. Кемерово, ул. Красная,6 _____
тел. _____ тел. _____

Ректор КемГУ _____
_____/ Ф.И.О. _____/_____



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

11 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 29 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

11.2. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 30 из 31



КемГУ

Научное управление

Положение о порядке проведения практики аспирантов

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-116

12 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Научное управление	Начальник	А. В. Шадрин		
2	Отдел менеджмента качества	Начальник	Н. А. Мишов		22.09.12

13 ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Учебно-методическое управление	Начальник	1
2	Учебный отдел	Начальник	1
3	Научное управление	Начальник	1
4	Отдел аспирантуры и докторантуры	Начальник	1
5	Биологический факультет	Декан	7
6	Математический факультет	Декан	9
7	Физический факультет	Декан	4
8	Химический факультет	Декан	6
9	Факультет истории и международных отношений	Декан	8
10	Юридический факультет	Декан	8
11	Факультет филологии и журналистики	Декан	8
12	Факультет политических наук и социологии	Декан	4
13	Факультет романо-германской филологии	Декан	7
14	Социально-психологический факультет	Декан	6
15	Экономический факультет	Декан	7
16	Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики	Заведующий	1
17	Новокузнецкий филиал-институт	Директор	1

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.09.2012 14:39

Экземпляр № _____

Стр. 31 из 31