

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»

Экономический факультет

Утверждаю:

Ректор КемГУ

И. А. Свиридова

«____» _____ 2009 г.

Основная образовательная программа
высшего профессионального образования

Направление подготовки
080500.68 Менеджмент

Магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Квалификация (степень)
Магистр менеджмента

Форма обучения
очная

Кемерово – 2009

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика направления 080500.68 Менеджмент по программе «Управление человеческими ресурсами».
2. Требования к уровню подготовки магистра
3. Содержание профессионально-образовательной программы подготовки магистра менеджмента («Управление человеческими ресурсами»)
4. Сроки освоения профессионально-образовательной программы
5. Условия реализации профессионально-образовательной программы
 - 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
 - 5.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
 - 5.4. Организация практик
 - 5.5. Организация научно-исследовательской работы
 - 5.6. Организация итоговой государственной аттестации

1. Общая характеристика направления 080500.68 «Менеджмент» по программе «Управление человеческими ресурсами»

Направление 080500.68 «Менеджмент» утверждено постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию от 2 марта 2000 г. № 686 с учетом изменений, внесенных в ГОС приказом Минобрнауки от 24.03.2006 г. № 03-749. Степень (квалификация) выпускника – магистр менеджмента.

Магистр менеджмента должен быть подготовлен к эффективной профессиональной научно-исследовательской, педагогической и аналитической деятельности в области управления организациями различной формы собственности и в функциональных областях менеджмента. Основными видами его деятельности являются: проведение научных и прикладных исследований, преподавание дисциплин, относящихся к направлению «Менеджмент», ведение аналитической и консультационной работы в области менеджмента.

Сферами профессиональной деятельности магистра менеджмента являются научно-исследовательские организации, консультационные фирмы, средние специальные и высшие учебные заведения, аналитические подразделения учреждений и организаций.

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами» дает специальные (углубленные) знания по следующим направлениям: историческое развитие теории управления человеческими ресурсами; основные функции и подсистемы управления человеческими ресурсами в организации; основы руководства; методы руководства трудовой группой; планирование численности персонала; набор и отбор персонала; ориентация и продвижение персонала; развитие персонала; оценка персонала; системы компенсации; особенности управления человеческими ресурсами в отдельных секторах и отраслях народного хозяйства.

2. Требования к уровню подготовки магистра

Общепрофессиональная подготовка магистра менеджмента должна обеспечить ему возможность:

- глубоко понимать сущность и социальную значимость менеджмента, основные проблемы деятельности менеджера;
- получить целостную систему профессиональных знаний;
- переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социальной практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;
- менять направление профессиональной деятельности в рамках менеджмента как области знаний и практики.

Профессиональная подготовка магистра менеджмента должна обеспечить:

- овладение навыками самостоятельной аналитической, проектной, научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, требующих широкого образования в соответствующем направлении;
- приобретение умений:
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции;
- системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области общего, стратегического и функционального менеджмента;
- владеть методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области менеджмента;
- разрабатывать и преподавать учебные курсы по дисциплинам, относящимся к направлению «Менеджмент»;
- разрабатывать и реализовывать междисциплинарные проекты, связанные с задачами менеджмента.

Гуманитарная компонента образования магистра менеджмента должна позволить ему:

- отчетливо представлять структуру современного гуманитарного знания, уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать методы гуманитарных наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
- овладеть культурой мышления, знать его законы и использовать их в исследовательской, аналитической и педагогической деятельности;
- владеть навыками устной и письменной речи на уровне, обеспечивающем высокое качество научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- уметь приобретать новые общие и профессиональные знания, используя современные технологии обучения.

3. Содержание профессионально-образовательной программы подготовки магистра менеджмента («Управление человеческими ресурсами»)

В соответствии с учебным планом профессионально-образовательная программа подготовки магистра менеджмента предусматривает изучение студентами следующих дисциплин, скомпонованных в отдельные циклы в соответствии с требованиями пункта 4 Госстандарта, и разделенных на федеральный и национально-региональный (вузовский) компонент, а также дисциплины и курсы по выбору студента.

Индекс	Наименование дисциплин и их основные разделы	Всего часов
<u>ДНМ</u>	<u>Дисциплины направления</u>	<u>1134</u>
<u>ДНМ Ф.00</u>	<u>Федеральный компонент</u>	<u>700</u>
ДНМ Ф.01	<p>Современные проблемы менеджмента</p> <p>Глобализация экономики и менеджмент. Проблема синтеза в управлении организационными изменениями. «Глобальный» менеджер и проблема межкультурных взаимодействий. Слияния и поглощения: перспективы и проблемы. Особенности формирования взаимодействия собственников и менеджеров. Проблемы лидерства: новые тенденции. Проблемы оценки деятельности в современном менеджменте. Проблемы менеджмента в малых предприятиях и Интернет – компаниях. Проблемы менеджмента, ориентированного на рынок. Менеджер XXI века: роли, качества и компетенции.</p>	
ДНМ Ф.02	<p>История и методология менеджмента</p> <p>Раздел I. История менеджмента. Введение в «Историю и методологию менеджмента». Школа научного управления и ее современные модели. Административная (классическая) школа менеджмента. Школа человеческих отношений и ее развитие. Количественный подход в менеджменте. Системный подход в менеджменте. Процессный подход в менеджменте. Комплексный подход в менеджменте. Интеграционный подход в менеджменте. Воспроизводственный подход в менеджменте. Нормативный подход в менеджменте. Маркетинговый подход в менеджменте. Функциональный подход в менеджменте. Административный подход в менеджменте. Ситуационный подход в менеджменте. Национально-исторические особенности эволюции менеджмента. Развитие менеджмента в России.</p> <p>Раздел II. Методологические основы менеджмента. Методология и организация менеджмента. Интеграция деятельности в процессах менеджмента. Диверсификация менеджмента. Технология менеджмента. Аксиология менеджмента. Эффективность менеджмента. Перспективы менеджмента.</p>	
ДНМ Ф.03	Математические методы и компьютерные технологии в менеджменте и образовании	

	<p>Информационные технологии в государственном управлении. Информационные технологии в муниципальном управлении. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Использование интегрированных программных пакетов. Базы данных и системы управления базами данных. Распределенная обработка информации. Документальные информационные системы. Компьютерные сети. Технологии искусственного интеллекта. Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления. Защита информации в автоматизированных информационных системах. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления.</p>	
<u>ДНМ Р.00</u>	<u>Национально-региональный (вузовский) компонент</u>	<u>434</u>
ДНМ Р. 01	<p>Институциональная экономика</p> <p>Основы институциональной экономики. Институты и их функции в экономике. Трансакции и трансакционные издержки. Права собственности. Контракты. Теория организаций. Неинституциональная теория государства. Институциональные изменения.</p>	
ДНМ Р. 02	<p>Экономическая теория труда</p> <p>Рынки труда: понятия, классификации, источники информации. Спрос на труд. Издержки на труд и их влияние на спрос. Предложение труда и его факторы. Функционирование рынка труда. Компенсационные различия в заработной плате и рынок труда. Человеческий капитал и инвестиции в человеческий капитал. Трудовая мобильность. Трудовой контракт. Внутренние рынки труда. Дифференциация оплаты труда. Дискриминация на рынке труда. Профсоюзы и рынок труда. Безработица и поиск работы. Инфляция и безработица. Государственное регулирование трудовых отношений.</p>	
ДНМ Р. 03	<p>Разработка и принятие управленческих решений</p> <p>Управленческие решения в методологии и организации процесса управления. Модели принятия решений в организации. Индивидуальный стиль принятия решений и его анализ. Информация в процессе подготовки, принятия и реализации решений. Организация процесса подготовки, принятия и реализации управленческого решения. Формальная структура и классификация задач принятия решений. Модели и методы принятия управленческого решения. Принятие управленческих решений в условиях многокритериальности. Методы принятия групповых решений. Приемы разработки и выбора управленческих решений в усло-</p>	

	<p>виях неопределенности и риска. Прогнозирование и эффективные управленческие решения. Управленческие решения по теории и тактике переговоров. Организация и контроль выполнения управленческих решений. Ответственность. Системное решение проблем.</p>	
<u>ДНМ В. 00</u>	<u>Дисциплины и курсы по выбору студента</u>	
ДНМ В. 01	<p>Социально-психологические методы руководства</p> <p>Социальная психология и управление. Разновидности социальных групп. Групповая динамика. Поведение людей в условиях совместной деятельности. Стиль руководства. Психологический статус человека в группе. Влияние группы на индивида. Групповые эффекты.</p> <p>Поведение потребителей</p> <p>Потребители, их поведение и маркетинг. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей. Внутренние факторы поведения потребителей. Процесс принятия решения потребителями. Поведение потребителей: организации и общество</p>	
ДНМ В. 02	<p>Финансовый менеджмент</p> <p>Источники и способы финансирования бизнеса. Дивидендная политика и внутренние темпы развития. Динамика системы бизнеса. Слияния и поглощения. Измерение и управление ценностью бизнеса для акционеров.</p> <p>Экономика общественного сектора</p> <p>Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития. Перераспределение и эффективность. Роль экономических исследований и экспертизы в практике государственного управления. Общественный выбор: коллективное принятие решений. Общественный выбор: принятие решений в системе политических институтов. Экономика администрирования и бюрократии. Формы государственных доходов и особенности налоговых систем. Оптимальное налогообложение. Введение в моделирование эффектов налогообложения. Уклонение от налогов и теневая экономика. Введение в моделирование эффектов государственных расходов. Общественное страхование. Эффективность общественных расходов. Государственные и некоммерческие организации. Приватизация, контрактация и частно-государственное партнерство. Основы экономической теории федерализма.</p> <p>Федерализм и экономические интересы. Экономика</p>	

	структурных реформ в государственном секторе..	
СДМ	Специальные дисциплины	900
СДМ. Ф. 00	Федеральный компонент	
СДМ Ф. 01	<p>Компенсационный менеджмент</p> <p>Понятие компенсационного менеджмента и компенсационной политики организации. Методы формирования базовой части заработной платы. Компенсации за эффективность труда. Построение системы премирования за текущие показатели деятельности с использованием сбалансированной системы показателей. Компенсации долгосрочного характера. Системы участия персонала в прибыли. Пенсионные планы. Оплата труда руководящего состава компании. Компенсации, не связанные с результатами труда.</p>	
СДМ Ф. 02	<p>Рынки труда и занятость населения</p> <p>Труд в исторической перспективе. Рынок труда в системе современного хозяйства. Гибкость рынка труда и занятости в современных условиях. Рынки труда и занятость в странах с развитой рыночной экономикой. Управление рынком труда: эволюция теории и практики. Рынок труда и занятость в пореформенной России.</p>	
СДМ Ф. 03	<p>Социология и психология управления</p> <p>Объект, предмет социологии и психологии управления. Методологические основы становления и развития социологии управления. Социальное управление как предмет социологического и психологического анализа. Методы социологического изучения социального управления. Социальные институты управления. Социальное управление и социальная политика. Качество и уровень жизни населения как предмет социального управления. Социальное управление и общественное мнение. Социальное управление, массовая коммуникация и PR.</p>	
СДМ Ф. 04	<p>Социальная политика и защита в организации</p> <p>Социальная политика как объект научного познания. Содержание социальной политики и ее характеристики. Социальная защита – основной элемент социальной политики. Виды и направления социальной защиты. Механизмы социальной политики и социальной защиты. Субъекты и объекты социальной политики в организации. Механизмы социальной политики и защиты в организациях. Социальная практика предприятий и организаций. Показатели эффективности социальной политики и социальной защиты.</p>	
СДМ Ф. 04	<p>Управление проектами</p> <p>Введение в «Управление проектами». Система управ-</p>	

	ления проектами. Разработка проекта. Функции управления проектами. Функциональные подсистемы системы управления проектами.	
СДМ Ф. 05	<p>Социальная политика и защита в организации</p> <p>Социальная политика как объект научного познания. Содержание социальной политики и ее характеристики. Социальная защита – основной элемент социальной политики. Виды и направления социальной защиты. Механизмы социальной политики и социальной защиты. Субъекты, объекты и механизмы социальной политики в организации. Социальная практика предприятий и организаций</p>	
СДМ Ф. 06	<p>Организационное развитие</p> <p>Теоретические основы организационного развития. Сущностные основы и закономерности организационных изменений. Организационная диагностика. Стратегическое управление организационным развитием. Организационное развитие и роль консультантов. Роль командообразования в организационном развитии</p>	
СДМ Ф. 07	<p>Стратегическое управление человеческими ресурсами</p> <p>Введение в стратегическое управление человеческими ресурсами. Подходы к стратегическому управлению человеческими ресурсами. Развитие методов управления человеческими ресурсами. Формулирование и реализация стратегий в области управления человеческими ресурсами. Стратегическое развитие человеческих ресурсов. Стратегическое развитие человеческих ресурсов. Организационное обучение. Управление знаниями. Планирование личного развития.</p>	
СДМ В. 00	Дисциплины и курсы по выбору студента	
СДМ В. 01	<p>Организационная культура</p> <p>Организационная культура: сущность, основные понятия, функции и задачи. Основные элементы организационной культуры. Типы организационной культуры. Организационная культура и управление персоналом. Методы изучения организационной культуры. Механизмы формирования и управления организационной культурой.</p> <p>Методология научного исследования</p> <p>Научное исследование. Понятие метода и методологии научных исследований. Философские и общенаучные методы научного исследования. Магистерская</p>	

	диссертация: требования к содержанию, структуре, оформлению. Сбор научной информации. Научный семинар. Подготовка и проведение презентаций научных результатов	
СДМ В. 02	<p>Трудовое право</p> <p>Предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Коллективные договоры и соглашения. Субъекты трудового права. Правоотношение в трудовом праве. Защита от безработицы и содействие занятости населения. Трудовой договор. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда. Трудовые споры.</p> <p>Экономическая политика</p> <p>Изменение роли государства в современной экономике. Механизм реализации экономической политики. Виды экономической политики. Экономический рост: новые аспекты в оценке целей, качества, возможностей роли государства. Особенности экономической политики в России переходного периода</p>	
СДМ В. 03	<p>Организация деятельности служб управления персоналом</p> <p>Организационное проектирование службы управления персоналом. Кадровое обеспечение и делопроизводство. Информационное обеспечение деятельности. Методическое и нормативное обеспечение деятельности. Показатели эффективности деятельности служб управления персоналом.</p> <p>Переходная экономика</p> <p>Переходная экономика: содержание, специфика, цели. Особенности денежного рынка и денежно-кредитной политики переходной экономики. Инфляция и антиинфляционная политика в переходной экономике. Проблемы экономического роста в переходной экономике.</p>	
НИРМ.00	<p>Научно-исследовательская работа в семестре</p> <p>Научно-исследовательская работа Научно-исследовательская практика Научно-педагогическая практика Подготовка магистерской диссертации</p>	2034

	Итого часов всего	4068
--	--------------------------	-------------

4. Сроки освоения профессионально-образовательной программы

Срок освоения основной образовательной программы подготовки магистра при очной форме обучения составляет 104 недели, в том числе:

Теоретическое обучение, включая научно-исследовательскую работу студентов, практикумы, в том числе лабораторные работы, подготовку выпускной квалификационной работы, а также экзаменационные сессии – 72 недели

Практика – 14 недель

Итоговая государственная аттестация, включая защиту выпускной квалификационной работы – 4 недели

Каникулы (включая 4 недели последиplomного отпуска) – 14 недель.

5.2. Сроки освоения основной образовательной программы подготовки магистра по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, увеличиваются на полтора года относительно нормативного срока, установленного государственным образовательным стандартом, в том числе по программе бакалавра – на один год.

5. Условия реализации профессионально-образовательной программы

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация данной профессионально-образовательной программы на 100% обеспечивается штатными преподавателями, среди которых около 25% составляют доктора и более 50% кандидаты наук. Подавляющее число преподавателей имеют базовое высшее образование, соответствующее профилю подготовки кадров по анализируемой программе, занимаются научными исследованиями по данному профилю и имеют опыт практической работы.

5.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается студентам через университетскую библиотеку (абонемент учебной литературы). На научном и других абонементных библиотеках, в читальных залах для студентов доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

На факультете функционирует методкабинет, в котором в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы, готовятся учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Рабочие программы находятся на кафедре и в методкабинете в печатном и электронном видах.

Для прохождения научно-исследовательской и научно-педагогической практики, ведения научно-исследовательской работы сформированы соответствующие программы; для подготовки к итоговой государственной аттестации разрабатываются программа государственного экзамена и методические указания по выполнению магистерской диссертации.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация образовательной программы подготовки магистра менеджмента осуществляется в отдельном четырехэтажном здании в центре г. Кемерово. В учебном корпусе имеется более 20 аудиторий, три современных компьютерных класса, подключенных к международной информационной сети «Интернет», два мультимедийных класса, 14 принтеров и более 10 копировальных аппаратов, учебно-методический кабинет, столовая на 40 посадочных мест. В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ГОСа.

5.4. Организация практик

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению «**Менеджмент**» реализуются следующие виды практик:

- научно-исследовательская практика – 10 недель;
- научно-педагогическая практика – 4 недели.

Целью научно-исследовательской практики является овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области.

Основными задачами практики являются следующие:

- формирование профессиональных, коммуникативно-организационных и инструментальных компетенций магистранта;
- применение и углубление теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных научно-практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- овладение современными методами и методиками, используемыми в процессе научных исследований;
- овладение навыками написания и оформления научных публикаций;
- сбор материалов по теме магистерской диссертации.

Содержание научно-исследовательской практики определяется Программой практики. Научно-исследовательская практика проводится в два этапа. Первый этап (6 недель) направлен на исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки, второй этап (4 недели) нацелен на исследование деятельности предприятий (организаций) в соответствии с темой магистерской диссертации. По итогам первого этапа магистрант получает зачет, по итогам второго – дифференцированную оценку.

Цель научно-педагогической практики - приобретение студентом-магистрантом навыков педагогической и методической работы; формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы.

Задачи научно-педагогической практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- изучение (овладение) методики подготовки и проведения учебных занятий;
- овладение методикой проверки, рецензирования курсовых (контрольных) работ;
- получение навыков самообразования, содействие научно-педагогической деятельности магистранта.

Содержание научно-педагогической практики определяется Программой практики. По итогам практики магистрант получает дифференцированный зачет.

5.5. Организация научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Содержание научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Цель научно-исследовательской работы в семестре – подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи научно-исследовательской работы в семестре – дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать цель и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие или разрабатывать новые, исходя из задач конкретного исследования;
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации и т.д.).

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в привязке к семестрам отражается в его индивидуальном плане работы, состоящем из двух разделов: учебной работы и НИР. Формами контроля по семестровой научно-исследовательской работе являются письменные отчеты с публичной их защитой на спецсеминаре. Оценка – «зачтено».

5.6. Организация итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация выпускника данного направления состоит из двух компонентов: 1) междисциплинарного государственного экзамена и 2) выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде магистерской диссертации.

Междисциплинарный государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам направления и специальным дисциплинам. Структурно перечень вопросов государственного экзамена разделен на 2 блока, в каждом из которых по 25 вопросов. Перечень вопросов, выносимых на междисциплинарный государственный экзамен, ежегодно корректируется на заседаниях выпускающей кафедры и УМК факультета, и утверждается первым проректором университета. Для проведения междисциплинарного государственного экзамена приказом ректора университета утверждается аттестационная комиссия.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и экономики, а ее тема – быть актуальной. Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у её автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Для проведения защиты магистерской диссертации приказом ректора университета создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Федеральным агентством по образованию.