

1<sup>2017</sup>

Кемеровский  
государственный  
университет

Объединяем  
знания и людей



# ПРОЕКТ

## «Внедрение системы 5С на примере кафедры «Управление качеством»»



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ректор КемГУ

А.Ю. Просеков

**Паспорт проекта: «Внедрение системы 5С на примере кафедры «Управление качеством»»**

**Заказчик проекта:** Просеков А.Ю., ректор КемГУ  
**Владелец процесса:** заведующий кафедрой «Управление качеством», Резниченко И.Ю.  
**Границы процесса:** начало лабораторного занятия - окончание лабораторного занятия; начало заседания кафедры - окончание.  
**Руководитель проекта:** Ермолаева Е.О., д.т.н., профессор кафедры «Управление качеством»  
**Команда проекта:**  
 Ермолаева Е.О., д.т.н., профессор кафедры «Управление качеством»  
 Дымова Ю.И., к.т.н., кафедры «Управление качеством»  
 Архипова Н.А., студентка 4 курса направления «Управление качеством»  
 Секлецова А.А., студентка 4 курса направления «Управление качеством»  
 Тарасова Ю.В., студентка 4 курса направления «Управление качеством»  
**Клиенты:** студенты кафедры, преподаватели кафедры, лаборант.

**Обоснование проекта:**

1. Нарекания со стороны студентов на долгое ожидание при подготовке к лабораторному занятию, нерациональное распределение рабочего времени сотрудников кафедры, студентов и преподавателей.
2. Необходимость актуализации рабочей документации, отсутствие визуализации на рабочем месте лаборанта и преподавателя.

**Цели и эффекты**

**Цель:** сокращение потерь в процессах «Подготовка к лабораторной работе» и «Проведение заседания кафедры» с помощью внедрения системы 5С

**Эффекты:**

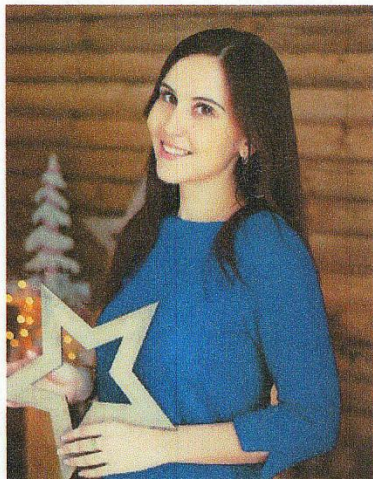
Показатель	Текущее состояние	Целевое состояние
<b>Процесс «Подготовка к лабораторной работе»</b>		
1. ВПП, мин.	43	25,5
2. Время на поиск реактивов, мин.	10	0
3. Время на поиск лабораторной посуды, мин.	10	0
<b>«Процесс проведение заседания кафедры»</b>		
1. ВПП, мин.	6114	3789
2. Время на информирование преподавателей о проведении заседания кафедры, мин.	15	0

**Сроки и ответственные лица**

Этап	Дата	Ответственный
1. Старт проекта	11.12.2018	Ермолаева Е.О. Дымова Ю.И. Архипова Н.А. Тарасова Ю.В.
2. Разработка тактического плана реализации	до 01.03.2019	Ермолаева Е.О. Дымова Ю.И. Архипова Н.А. Тарасова Ю.В.
3. Практическая реализации проекта	до 01.06.2019	Ермолаева Е.О. Дымова Ю.И. Архипова Н.А. Тарасова Ю.В.
4. Окончание проекта, подведение итогов	до 01.07.2019	Ермолаева Е.О. Дымова Ю.И. Архипова Н.А. Тарасова Ю.В.



## Рабочая группа проекта



- **Руководитель проекта:**  
Ермолаева Е.О.,  
д.т.н.,  
процессор  
кафедры  
«Управление  
качеством»



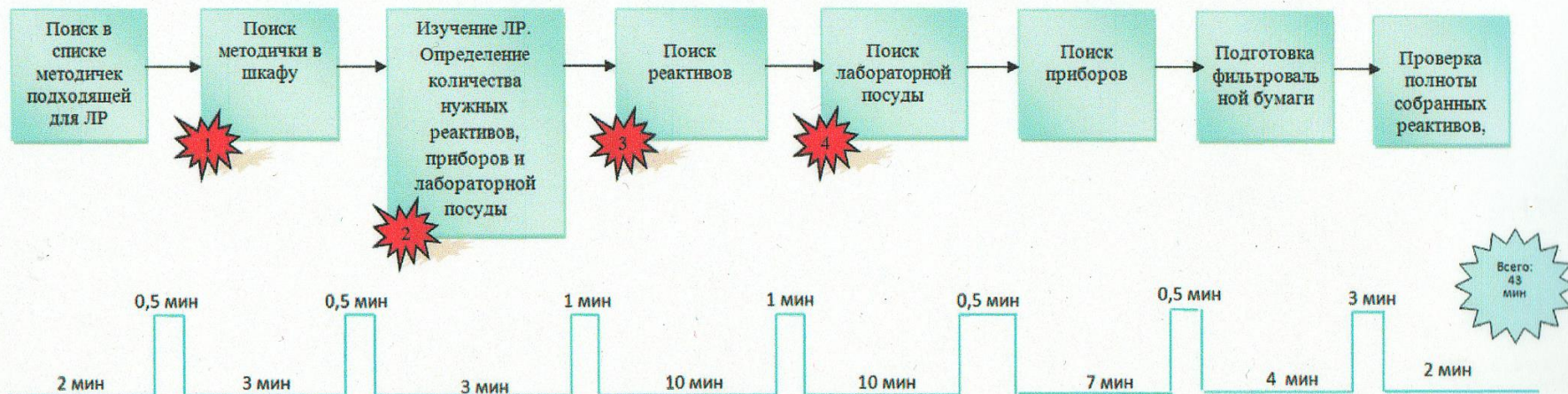
- Дымова Ю.И.,  
к.т.н, доцент  
кафедры  
«Управление  
качеством»;



- Архипова Н.А.,  
• Секлецова А.А.,  
• Тарасова Ю.В.,  
студентки 4 курса  
направления  
«Управление качеством»



## Текущая карта потока создания ценности



### «ЕЖИ» (потери, несоответствия, проблемы)

**1** **Время на поиск методички.** При поиске в списке подходящей методички тратится лишнее время на подбор подходящей для ЛР. Поиск затруднен тем, что в списке находятся неактуальные издания.

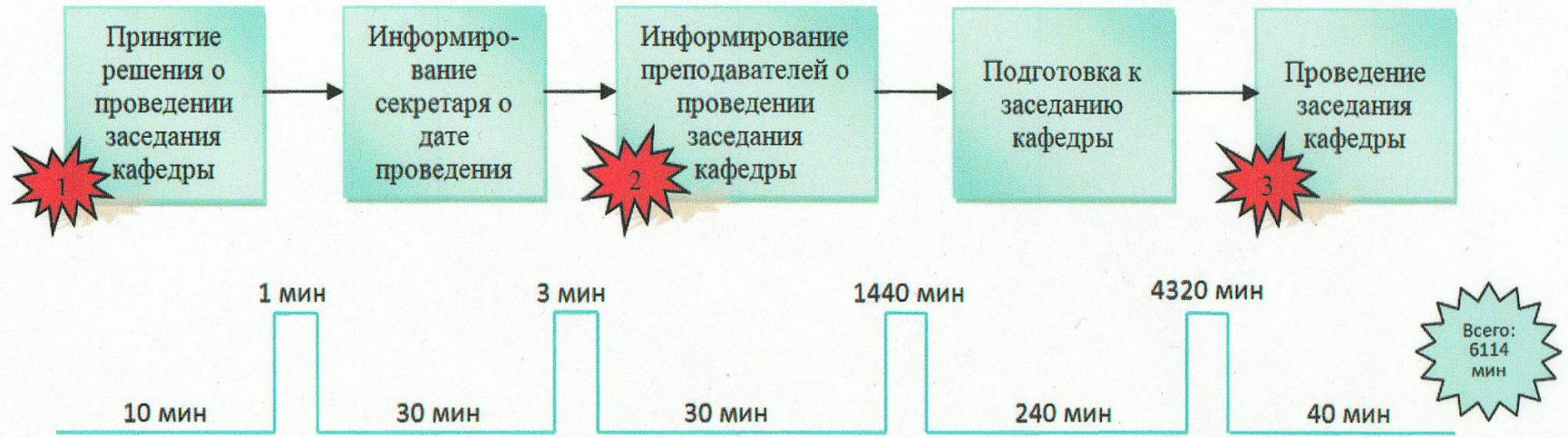
**2** **Время на изучение лабораторной работы.** Перед началом подготовки реактивов, приборов и лабораторной посуды следует прочитать лабораторную работу, проверить все ли опыты будут выполняться и указаны ли все реактивы, приборы и инструменты в блоке: Лабораторный инвентарь.

**3** **Потеря времени на излишнее перемещение.** Реактивы находятся в трёх шкафах, которые находятся в разных местах кабинета. При поиске необходимо идентифицировать реактив, найти его порядковый номер и найти его в лабораторном шкафу. Поиск затруднен тем, что идентификационный номер указан на баночке с реактивом, поэтому для поиска следует повернуть все баночки и посмотреть номер.

**4** **Излишние перемещения.** Лабораторная посуда находится в разных кабинетах и не имеет идентификации (на колбах не указан литраж).



# Текущая карта потока создания ценности



«ЕЖИ» (потери, несоответствия, проблемы)

- 1 Зав кафедрой может забыть включить важные вопросы в повестку дня (Этап 1);
- 2 Информация не дошла до преподавателя, преподаватели могут не проверить электронную почту или не прочесть СМС (Этап 3);
- 3 Использование недостоверной, неактуальной или неполной информации, повестка рассмотрена не в полном объёме (Этап 5).

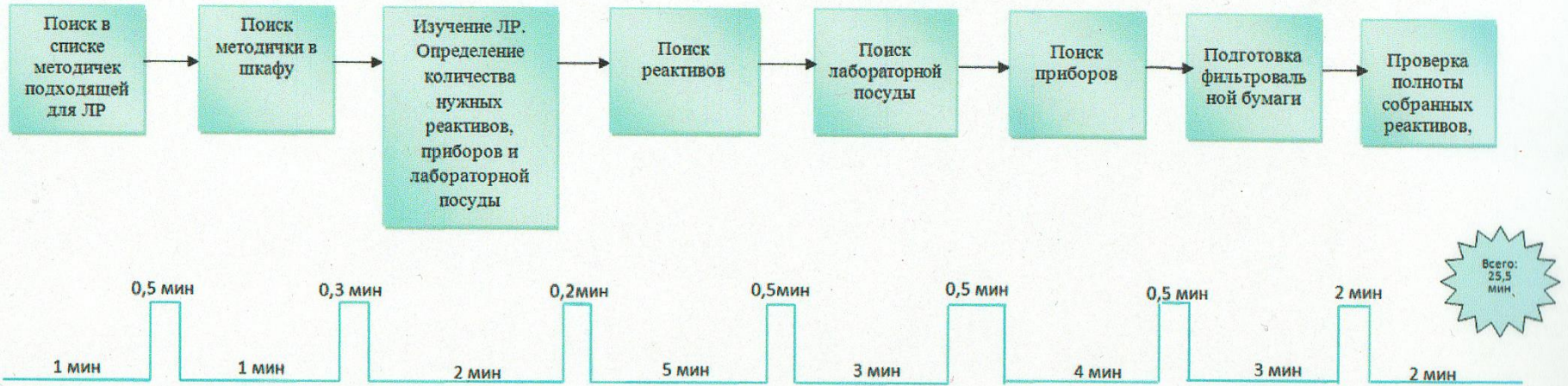


# Целевая карта потока создания ценности





# Целевая карта потока создания ценности



# Анализ проблем (5 почему?)

## Процесс «Подготовка к лабораторной работе»

№	Название проблемы	Почему 1	Почему 2	Почему 3	Коренные причины
1	Поиск методички в шкафу	При поиске в списке подходящей методички тратится лишнее время на подбор подходящей для лабораторной работы	Поиск затрудняется в том, что в списке находятся неактуальные издания	Невнимательность со стороны преподавателя	Отсутствие идентификации и реестра методических пособий
2	Длительное изучение лабораторной работы. Определение количества нужных реактивов, приборов и лабораторной посуды	Перед началом подготовки реактивов следует прочитать лабораторную работу	Проверить все ли приборы будут использоваться в лабораторной работе	Все ли реактивы будут нужны для использования в лабораторной работе	Отсутствие расставленных акцентов ( реактивы, оборудование) по тексту в лабораторной работы
3	Поиск реактивов	Реактивы находятся в трех шкафах, которые находятся в разных кабинетах	При поиске необходимо идентифицировать реактив, найти его порядковый номер и найти его в лабораторном шкафу	Поиск затруднен тем, что номер на баночках с реактивами написан снизу, чтобы его найти, следует перевернуть все баночки и найти нужный номер	Отсутствие идентификации на реактивах, все реактивы разбросаны по разным частя кабинета
4	Поиск лабораторной посуды	Излишние перемещение	Лабораторная посуда находится в разных кабинетах	Лабораторная посуда не имеет идентификации	Посуда для лабораторной работы раскидана в разных шкафах и не имеет своего идентификационного номера



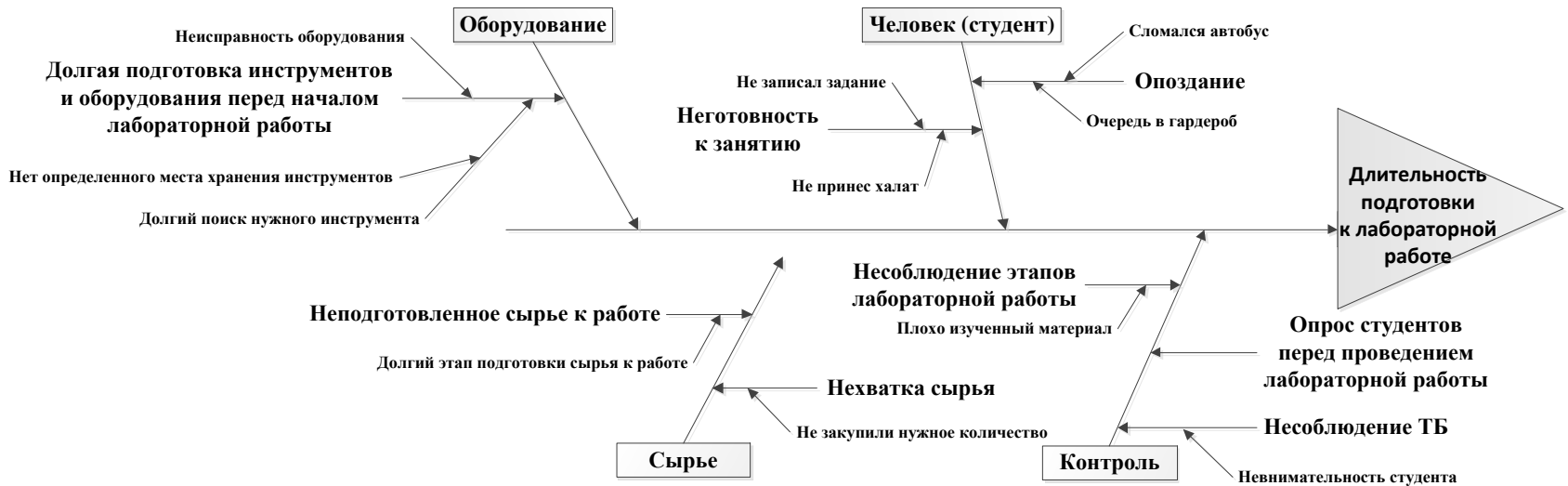
# Анализ проблем (5 почему?)

## «Процесс проведение заседания кафедры»

№	Название проблемы	Почему 1	Почему 2	Почему 3	Коренные причины
1	<b>Принятие решения о проведении заседания кафедры</b>	Зав. Кафедры может забыть включить важные вопросы в повестку дня	Зав кафедры может не знать о текущих проблемах		Отсутствие коммуникации между сотрудниками кафедры
2	<b>Информирование преподавателей о проведении заседания кафедры</b>	Информация не дошла до преподавателя	Преподаватели могут не проверить электронную почту или не прочесть СМС		Низкая информационная активность преподавателя
3	<b>Проведение заседания кафедры</b>	Использование недостоверной, неактуальной или неполной информации	Повестка рассмотрена не в полном объеме	Нерациональное распределение времени преподавателей	Отсутствие заинтересованности и мотивации сотрудника кафедры

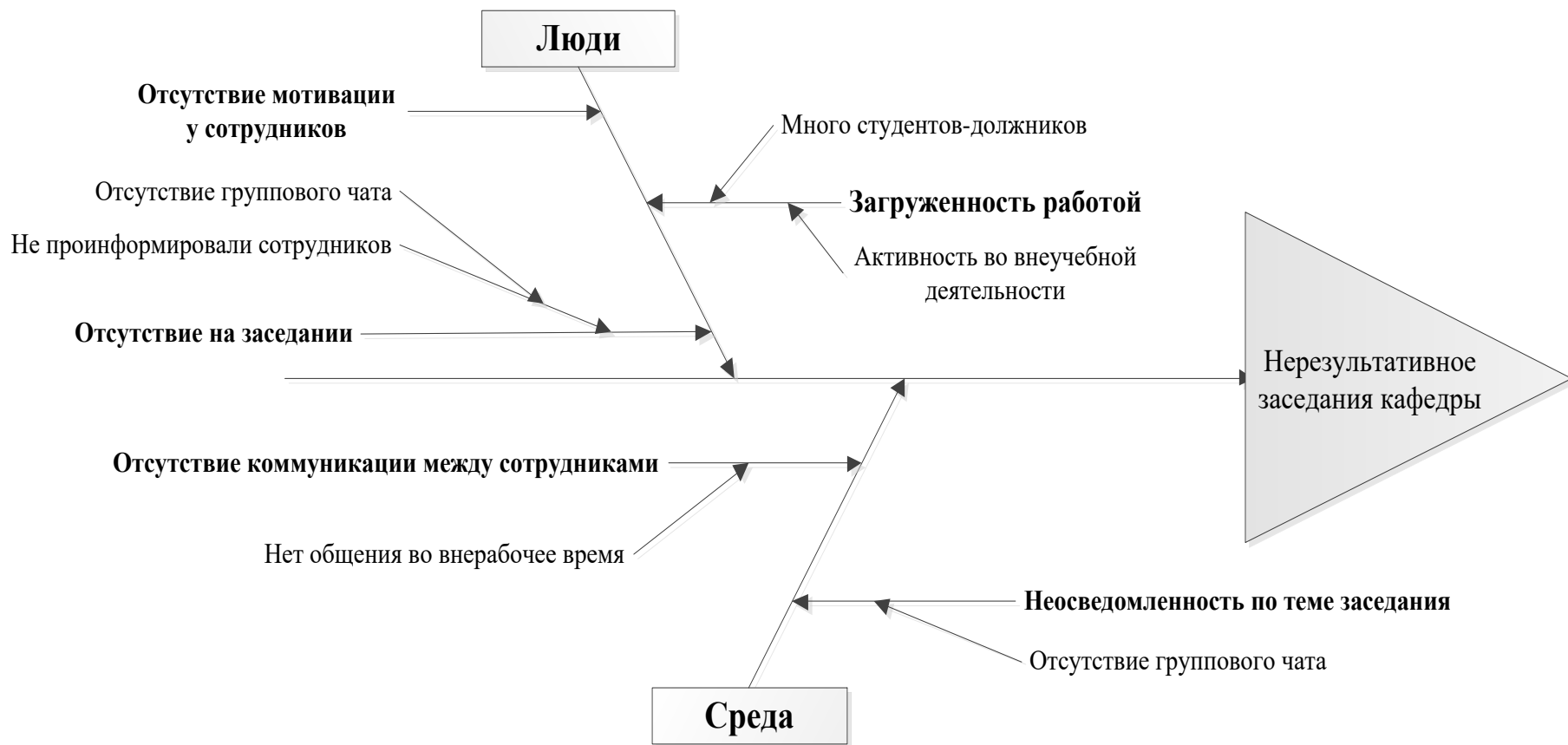


# Диаграмма Исикавы





# Диаграмма Исикавы





## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Срок	Исполнители	Результат
1.	Разработка паспорта проекта, создание рабочей группы	11.12.2018	Ермолаева Е.О.	Паспорт проекта разработан, рабочая группа создана
2.	Разработка тактического плана реализации проекта, карты-диаграммы процесса «Подготовка к лабораторной работе», «Проведение заседания кафедры»	17.12.2018	Ермолаева Е.О. Дымова Ю.И. Архипова Н.А. Секлецова А.А. Тарасова Ю.В.	Тактический план реализации проекта разработан
3.	Разработка и создание карт процессов – карты потока создания ценностей текущего состояния процесса и карты потока создания ценностей целевого состояния; разработка и создание презентации	01.02.2019	Ермолаева Е.О. Дымова Ю.И. Архипова Н.А. Секлецова А.А. Тарасова Ю.В.	Карта процессов разработана, презентация проекта подготовлена
4.	Апробация проекта, подведение промежуточных итогов, координация условий реализации проекта	01.04.2019	Ермолаева Е.О. Дымова Ю.И. Архипова Н.А. Секлецова А.А. Тарасова Ю.В.	Промежуточные итоги подведены
5.	Внедрение проекта, разработка инструкции методической «Проведение заседания кафедры»	01.05.2019	Ермолаева Е.О. Дымова Ю.И. Архипова Н.А. Секлецова А.А. Тарасова Ю.В.	ИМ в разработке
6.	Подведение итогов, презентация результатов проекта	01.07.2019	Ермолаева Е.О. Дымова Ю.И. Архипова Н.А. Секлецова А.А. Тарасова Ю.В.	

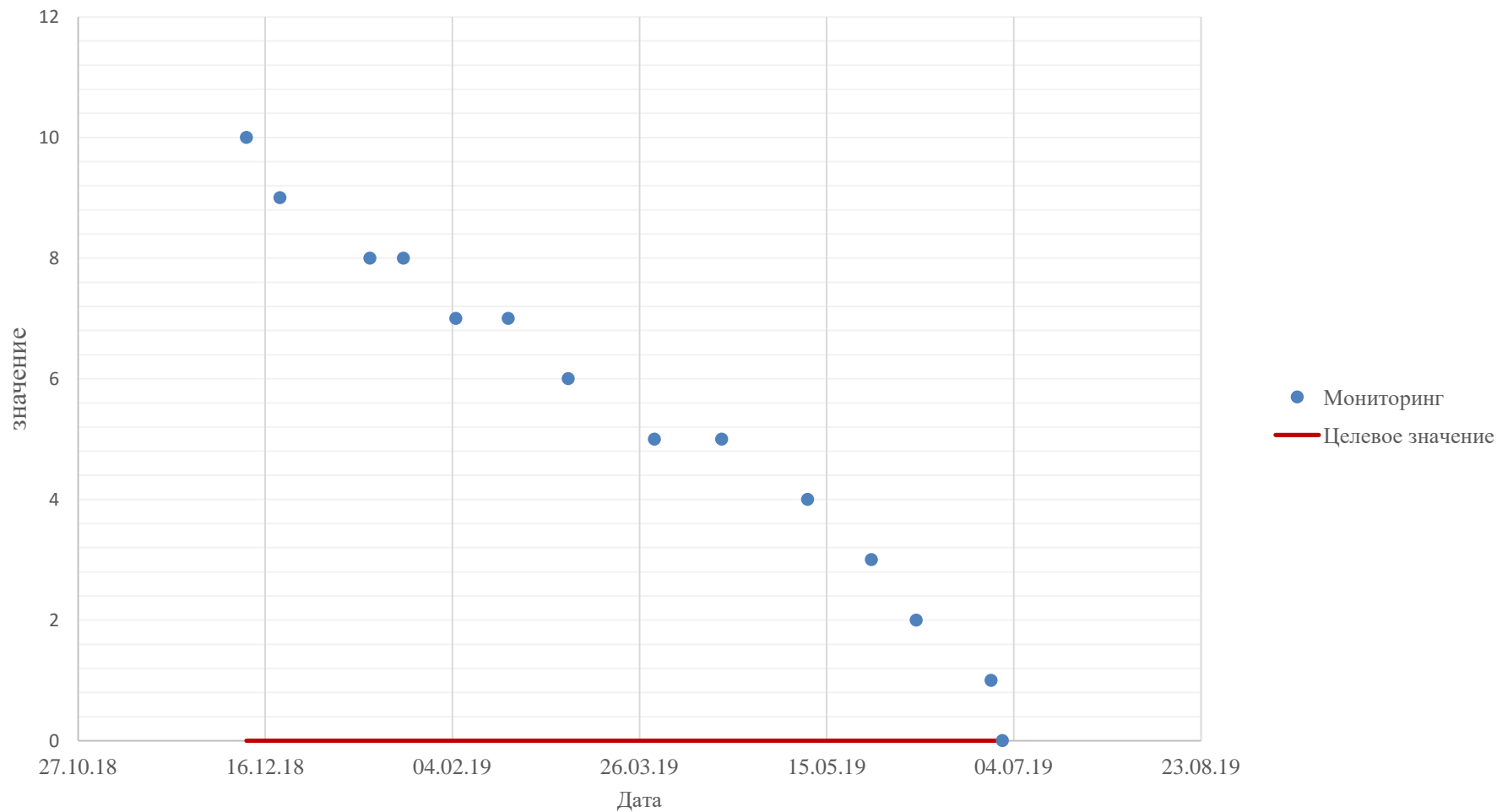
# Достигнутые результаты

- Паспорт проекта разработан, рабочая группа создана
- Тактический план реализации проекта разработан
- Карта процессов разработана, презентация проекта подготовлена
- Промежуточные итоги подведены
- ИМ в разработке



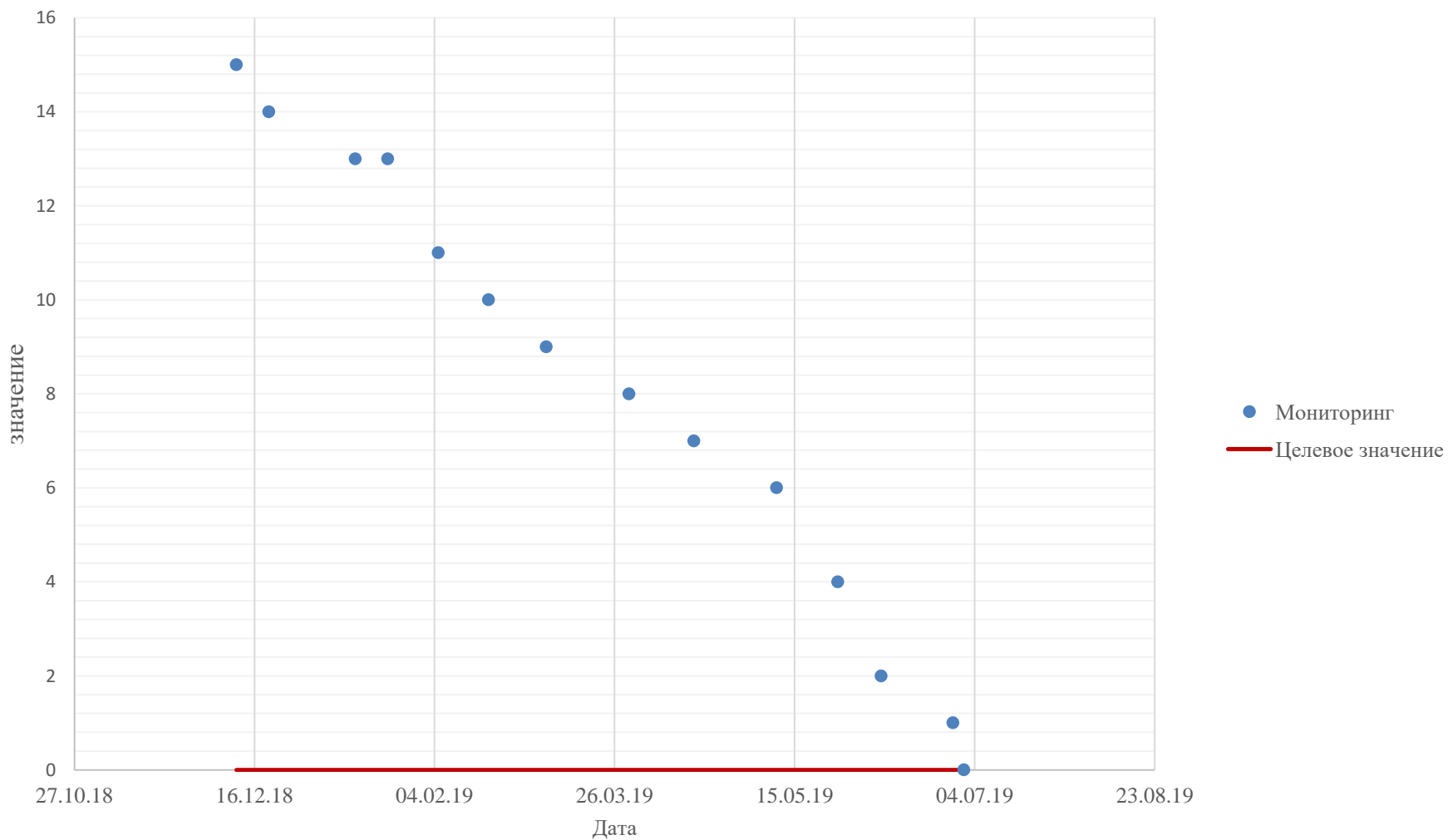
# Время на информирование преподавателей о проведении заседания кафедры

Мониторинг достигнутых результатов



# Время на поиск реактивов

*Мониторинг достигнутых результатов*

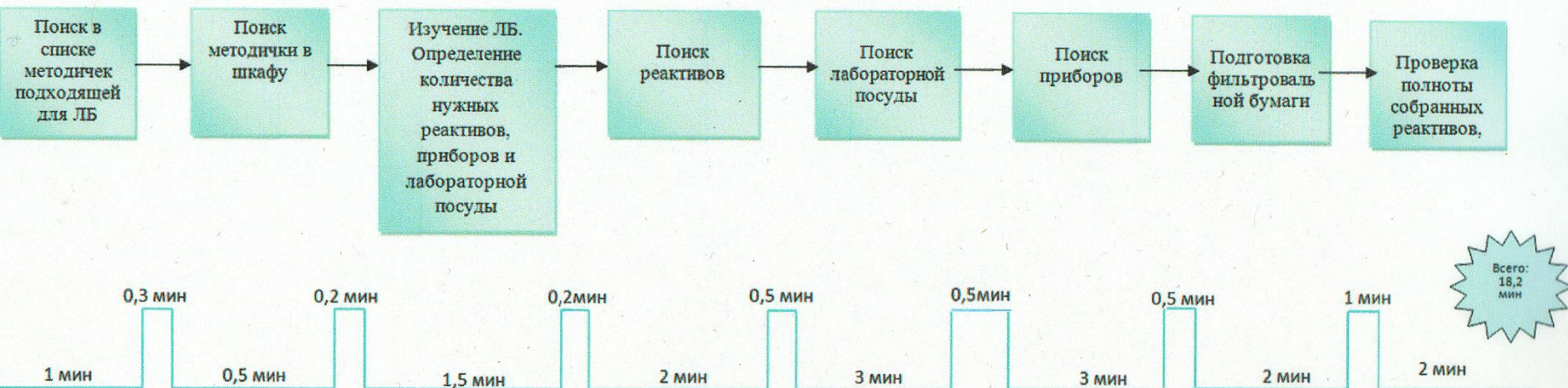






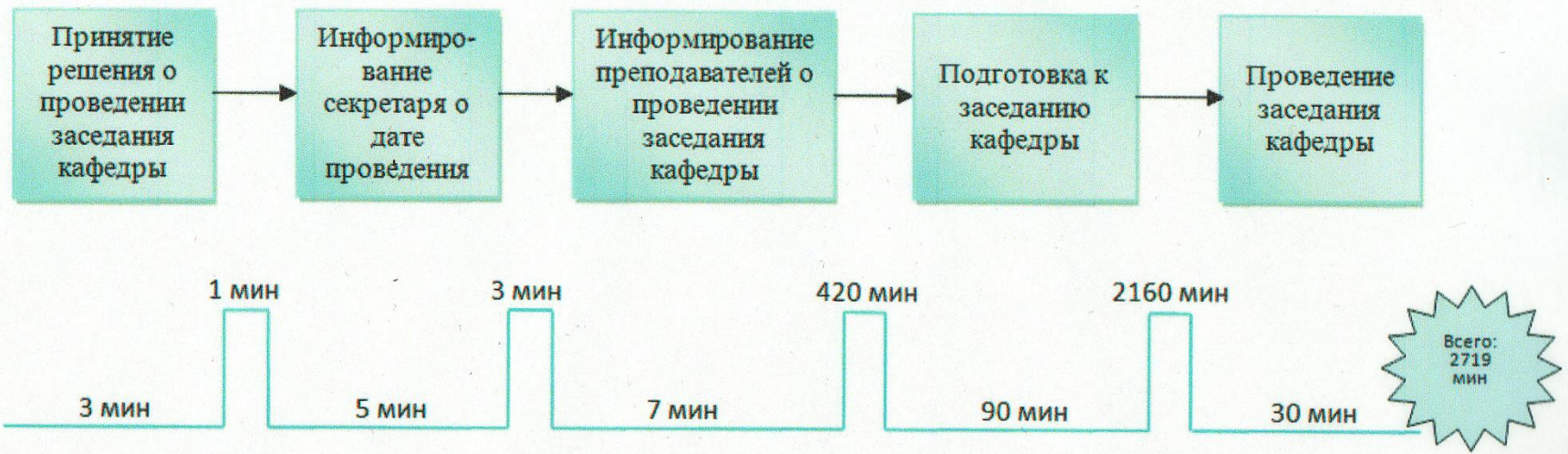


# Идеальная карта потока создания ценности





# Идеальная карта потока создания ценности



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО КемГУ  
Просеков А.Ю.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ**  
**КемГУ Им 00-01**

Автор  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Документ	КемГУ Им 00-01	стр. 1 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

**СОДЕРЖАНИЕ**

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Цель	
2	Область применения	
3	Сопутствующая документация	
4	Определения, сокращения, аббревиатуры	
5	Описание работы и ответственность	
6	Документы и срок их хранения	
7	Внесения изменений	
8	Согласование	
9	Рассылка	

Документ	КемГУ Им 00-01	стр. 2 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	