

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

01 ФЕВ 2016

ПРИКАЗ №

81/10

**Об утверждении регламента уведомления работодателя лицами,
замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров
в Кемеровском государственном университете о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**


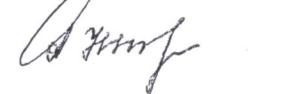
В соответствии приказом Минобрнауки России от 6 октября 2015 г. N 1107 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и приказом Минобрнауки России от 13 сентября 2013 г. N 1070 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент уведомления работодателя лицами, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в Кемеровском государственном университете о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Начальнику УРП ознакомить работников, занимающих соответствующие должности под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

Проект приказа подготовил
Начальник ПУ

Ю. А. Просеков

А. В. Непомнящий

**Регламент
уведомления работодателя лицами, замещающими отдельные
должности на основании трудовых договоров в Кемеровском
государственном университете о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящий Регламент уведомления работодателя лицами, замещающими должности согласно перечню должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации (соответственно – ректор, первый проректор, главный бухгалтер, директор филиала, далее - должностные лица), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливает процедуру уведомления должностными лицами, работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений.

2. Уведомление работодателя должностными лицами о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), осуществляется письменно по рекомендуемому образцу. (Приложение № 1 к Регламенту).

Ректор направляет уведомление непосредственно в Департамент государственной службы, кадров и управления делами Минобрнауки России (далее - Департамент).

Иные должностные лица КемГУ передают уведомление ответственному сотруднику за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КемГУ.

3. Должностные лица КемГУ обязаны незамедлительно уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случае нахождения вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) должностные лица обязаны уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи ответственного сотрудника за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КемГУ, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

4. Уведомление должно содержать:

а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, контактную информацию работника;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) дополнительные сведения (при наличии).

5. Уведомление должно быть подписано должностным лицом лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Ответственный сотрудник за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КемГУ осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

7. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя должностными лицами КемГУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к Регламенту. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати КемГУ.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

8. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику подведомственной организации или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится у ответственного сотрудника за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КемГУ.

10. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

11. Зарегистрированное уведомление направляется ректору в течение трех рабочих дней с момента поступления ответственному сотруднику за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КемГУ.

Приложение N 1
к Регламенту уведомления работодателя
лицами, замещающими отдельные должности
на основании трудовых договоров
в Кемеровском государственном университете
о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

(должность,

Ф.И.О. должностного лица, на имя которого направляется уведомление)

от _____
(Ф.И.О.,

должность работника,

структурное подразделение,

телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя лицами, замещающими отдельные должности на основании
трудовых договоров в Кемеровском государственном университете,
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание обязанностей, на исполнение которых может повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Регистрационный N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

_____ (должность лица, зарегистрировавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

