Приложение №4
к приказу от 12.01.2026 № 2/10

Положение о порядке учета индивидуальных достижений при поступлении в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета индивидуальных достижений при поступлении в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – Положение, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2024 г. № 821 (далее – Приказ Минобрнауки России № 821), О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. №821 (далее – Приказ Минобрнауки России), другими нормативными правовыми актами по вопросам приема граждан в образовательные организации высшего образования и учета индивидуальных достижений.

1.2. Положение определяет порядок учета индивидуальных достижений поступающих, а также регламентирует порядок формирования комиссии по учету индивидуальных достижений и организации ее деятельности.

2. Состав комиссии по учету индивидуальных достижений

2.1. В рамках центральной приемной комиссии отдельно формируется специальная подкомиссия – комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих (далее – Комиссия), которая осуществляет экспертизу представляемых поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения, оценивание индивидуальных достижений и начисление баллов за них.

2.2. Комиссия формируется из работников центральной приемной комиссии Университета и (или) членов предметных экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний, проводимых для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.3. В состав Комиссии входит председатель и не менее двух членов Комиссии.

2.4. Председатель организует работу Комиссии, назначает дату (даты) и время заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, передает результаты работы Комиссии в центральную приемную комиссию Университета.

2.5. Член комиссии участвует в заседании Комиссии, принимает участие в обсуждении документов, поступивших от поступающих, подписывает протокол заседания Комиссии.

3. Порядок учета индивидуальных достижений

3.1. Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом IV

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AAEDD5461FD53813B964A5488C8CD20B
Владелец: Просеков Александр Юрьевич
Действителен: с 18.06.2025 до 11.09.2026

Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на актуальный год набора (далее – Правила).

3.2. Информацию о своих индивидуальных достижениях поступающие представляют в сроки, установленные Правилами для подачи документов. По истечении установленных сроков сведения об индивидуальных достижениях от поступающих не принимаются. Поступающий представляет в приемную комиссию Университета оригиналы и(или) копии документов, подтверждающие его индивидуальные достижения. Копии указанных документов прилагаются к личному делу поступающего и передаются Комиссии на экспертизу. Желание об учете тех или иных индивидуальных достижений отражается в заявлении поступающего.

3.3. При приеме на обучение по педагогическим направлениям подготовки и специальностям учитываются в качестве индивидуальных достижений посредством начисления баллов результаты участия поступающих в конкурсных мероприятиях психолого-педагогического профиля (далее – мероприятия психолого-педагогического профиля), в том числе в мероприятиях, проводимых для обучающихся профильных психолого-педагогических классов (групп), создаваемых в общеобразовательных организациях и иных организациях, реализующих общеобразовательные программы.

3.4. Участие в мероприятиях психолого-педагогического профиля также учитывается при приеме на обучение по педагогическим направлениям подготовки и специальностям в качестве индивидуальных достижений при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

3.5. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно, при приеме на программы магистратуры не более 30 баллов суммарно.

3.6. Экспертиза представленных поступающим документов осуществляется в течение трех рабочих дней, но не позднее дня размещения ранжированных списков поступающих по результатам приема документов и вступительных испытаний (конкурсных списков) на официальном сайте Университета.

3.7. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за каждое индивидуальное достижение. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов в соответствии с Правилами.

3.8. Итоги экспертизы документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих, и сумма баллов, начисленная за индивидуальные достижения, заносятся в протокол заседания Комиссии (Приложение №1).

В протоколе заседания Комиссии должна содержаться следующая информация:

- Ф.И.О. поступающего;
- дата приема документов;
- наименование индивидуального достижения;
- результаты экспертизы документов («приняты»; «не приняты»);
- начисляемые баллы (за каждое индивидуальное достижение);
- подписи председателя и членов Комиссии.

3.9. Результаты экспертизы с указанием суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения, размещаются на официальном сайте Университета.

3.10. Результаты экспертизы, внесенные в протоколы заседания Комиссии, фиксируются в личном деле поступающего.

Приложение №1
к Положению, Университет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КемГУ»)

Протокол №___
заседания комиссии по учету индивидуальных достижений
поступающих от «__» _____202_ года

Присутствовали:
Ф.И.О. – председатель комиссии;
Ф.И.О. – член комиссии;
Ф.И.О. – член комиссии;
Ф.И.О. – член комиссии;
Ф.И.О. – член комиссии.

Повестка заседания:

О проведении экспертизы представленных поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения, оценивании индивидуальных достижений и начислении баллов за них.

Слушали:

Постановили:

Утвердить результаты экспертизы представленных поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения, и начислить следующее количество баллов:

№ п/п	**Ф.И.О. обучающегося**	**Дата подачи документов**	**Наименование индивидуального достижения**	**Результаты экспертизы документов**	**Количество начисленных баллов**

Председатель комиссии: _____/ И.О. Фамилия
Члены комиссии: _____/ И.О. Фамилия
_____/ И.О. Фамилия
_____/ И.О. Фамилия
_____/ И.О. Фамилия