

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

01.09.2025

ПРИКАЗ №

394/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 24 сентября 2025 г. об утверждении Порядка предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КемГУ.

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КемГУ (Приложение 1 к настоящему приказу) (далее – Порядок).

2. Установить, что Порядок вступает в силу с момента издания настоящего приказа.

3. Приказ от 29.11.2019 № 612/10 считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

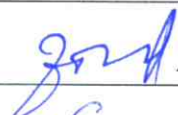
4. Редакцию Порядка (приложение № 1 к настоящему приказу) разместить на сайте КемГУ в разделе «Методическое обеспечение».

5. Заведующему канцелярией довести настоящий приказ до сведения директоров институтов, филиалов и декана факультета.

Приложение:

1. Порядок предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КемГУ – на 11 л. в 1 экз.

Ректор

 А. Ю. Просеков

Проект приказа подготовил:
начальник методического отдела УМУ

 Е. Е. Румянцева

Согласовано:

Проректор по цифровой трансформации
Ответственный за руководство
учебно-методическим управлением
Начальник правового управления
Начальник ОКС УРП

 Р. М. Котов
 Н. И. Давыденко
М. И. Отдельнова
М. В. Алексеева

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 13.10. 2025 г. учтено
Председатель  Ю. А. Зонова

Студенческий совет Первых КемГУ
Председатель

от 29.08. 2025 г. учтено
 П. Н. Лапина

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ИНЫХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ КЕМГУ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее соответственно - Порядок, КемГУ) по образовательным программам высшего (студентам, аспирантам, ординаторам) или среднего профессионального образования (далее – обучающиеся).

Требования настоящего Порядка носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников КемГУ, задействованных в организации и сопровождении образовательного процесса обучающихся.

Настоящий Порядок действует на срок до его отмены или внесения изменений во внутренние документы университета, разработан на основании:

Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Методические рекомендации об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (утв. Минобрнауки России 14.09.2022);

Устав КемГУ.

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академическое право на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены органом исполнительной власти по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

Академический отпуск – перерыв в освоении образовательной программы, предоставляемый обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы высшего или среднего профессионального образования (далее – образовательная программа).

В период нахождения в академическом отпуске лицо не утрачивает своего статуса обучающегося.

2 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы);
- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, чрезвычайными ситуациями;
- по семейным обстоятельствам.

2.2 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3 Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление) на имя ректора КемГУ (*приложение А*) и документы, подтверждающие основание для его предоставления (при наличии):

2.4.1 По медицинским показаниям – медицинское заключение, выданное

медицинской организацией (оригинал), входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;

2.4.2 В связи с прохождением военной службы – мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

2.4.3 В иных исключительных случаях:

а) в связи с происшедшим стихийным бедствием, чрезвычайной ситуацией – документы, подтверждающие статус пострадавшего или иные документы (при наличии);

б) в связи с обучением в другой образовательной организации, в том числе иностранного государства – выписка из приказа о зачислении в другую образовательную организацию / документ, подтверждающий факт зачисления на обучение в образовательную организацию иностранного государства или иные документы (при наличии);

в) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах, сборах, реализации студенческого стартапа (если срок перерыва составляет не менее одного семестра) – ходатайство заинтересованных лиц из числа сотрудников КемГУ о направлении студента для участия в указанных мероприятиях или иные документы (при наличии);

г) в связи с направлением в длительную служебную командировку (сроком более 1 семестра) – копия приказа направляющей организации о командировке или иные документы (при наличии);

В случае возникновения обстоятельств, не указанных в п.п. а-г п. 2.4.3, студент предоставляет документы, подтверждающие данные обстоятельства (при наличии).

2.4.4 По семейным обстоятельствам:

а) по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником (отцом, матерью, родными братом, сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем) или супругом - медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, подтверждающее необходимость ухода или иные документы (при наличии);

б) в связи с существенным ухудшением материального положения: обусловленным потерей работы родителями – документ, подтверждающий статус безработного родителя, смерть одного или обоих родителей – копия свидетельства о смерти родителя (родителей) или иные документы (при наличии).

2.5 Заявление должно быть подписано обучающимся (или его законным представителем). В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п. 2.4 Порядка, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.6 В заявлении о предоставлении академического отпуска обязательно указывается период академического отпуска (с ... по ...). Последний день академического отпуска не должен приходиться на установленные законодательством праздничные дни.

2.7 Период нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в срок освоения образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования по образовательной программе.

2.8 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы, по медицинским показаниям, принимается ректором КемГУ, либо лицом, исполняющим обязанности ректора КемГУ, либо иным должностным лицом,

уполномоченным ректором КемГУ, либо проректором, курирующим образовательную деятельность /директором филиала. Срок принятия решения – не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации полного пакета документов.

2.9 В иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой университетом Комиссией по предоставлению академических отпусков (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Положением о Комиссии.

2.10 Заявления обучающиеся подают в соответствующие направлению (специальности) подготовки структурное подразделение: дирекцию/деканат, отдел подготовки научных кадров. На заявлении сотрудниками подразделения фиксируется дата поступления заявления. В течение 2 рабочих дней со дня поступления, заявления направляются в Комиссию с прилагаемыми к ним документами (при наличии).

2.11 Комиссия рассматривает заявление и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления. Решение Комиссии является мотивированным. Отказ в предоставлении академического отпуска должен быть обоснованным.

2.12 О решении (о предоставлении отпуска или об отказе) обучающийся уведомляется путем размещения информации в личном кабинете на официальном сайте КемГУ без указания персональных данных (ФИО), но с указанием уникального идентификатора (номер зачетной книжки).

2.13 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, подготовленным дирекцией институтов (филиалов), колледжа, деканатом факультета, отделом подготовки научных кадров и изданным ректором КемГУ, либо лицом, исполняющим обязанности ректора КемГУ, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором КемГУ, либо проректором, курирующим образовательную деятельность /директором филиала. не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.14 Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения в личном кабинете на официальном сайте КемГУ без указания персональных данных (ФИО), но с указанием уникального идентификатора (номер зачетной книжки).

3 ПРАВА И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КЕМГУ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

3.1. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в КемГУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.2. За обучающимся, если он обучался на бюджетной основе, на период академического отпуска сохраняется бюджетное место по направлению подготовки (специальности), на которое он был зачислен.

3.3. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске, выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам регулируются в соответствии с приказом Минобрнауки России.

3.4. Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, не является основанием для прекращения **выплаты социальной стипендии.**

3.6. За обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица на период академического отпуска сохраняется контрактное место по направлению подготовки (специальности), на которое он был зачислен.

3.7. В случае, если обучающийся обучался в КемГУ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.8. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет следующим категориям обучающихся сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета.

3.9. Порядок пользования общежитием обучающимися на период академического отпуска определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными документами.

3.10. Обучающегося, находящегося в академическом отпуске, не могут отчислить, а также применить другие меры дисциплинарного воздействия.

3.11. В период нахождения в академическом отпуске обучающийся вправе получить справку об обучении или о периоде обучения на основании личного заявления.

4 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВЫХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (*приложение Б*) с визой руководителя (заместителя руководителя по УР) института, колледжа/ факультета / филиала, отдела подготовки научных кадров.

4.2. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа уполномоченного должностного лица (в том числе проректора, курирующего образовательную деятельность в КемГУ / директора филиала). Обучающийся допускается к обучению приказом с даты, указанной в заявлении.

4.3. При выходе из академического отпуска по медицинским показаниям к заявлению прикладывается заключение медицинского учреждения о возможности дальнейшего обучения.

4.4. Обучающийся допускается по окончании академического отпуска к обучению на ту же форму обучения и по ранее осваиваемой им образовательной программе, как правило, на тот курс, на котором был предоставлен академический отпуск. Обучающийся, который был переведен на следующий курс обучения условно и не использовавший возможности ликвидации академической задолженности дважды до предоставления ему академического отпуска, может по его заявлению быть допущен до занятий на том курсе, на котором у него возникли академические задолженности.

4.5. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся до академического отпуска к моменту его выхода из академического отпуска, завершила реализацию, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в университете, в рамках того же направления подготовки / специальности.

4.6. Директор института, колледжа/ декан факультета/ руководитель отдела подготовки научных кадров при визировании заявления, обучающего о выходе из отпуска, указывает

номер группы, и устанавливает (при необходимости) срок ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска обучающегося.

4.7. При необходимости, обучающийся может оформить новый академический отпуск.

4.8. Если обучающийся не подал в соответствующее структурное подразделение заявление о выходе из отпуска, то это считается **невыходом из отпуска**, что, в свою очередь, влечет за собой отчисление обучающегося из образовательного учреждения. Невыход обучающегося из отпуска оформляется представлением к отчислению. Представление и проект приказа с формулировкой «отчислить как не вышедшего из академического отпуска» датированный днем окончания академического отпуска готовит Дирекция института, колледжа/ факультета, отдел подготовки научных кадров не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания отпуска, предварительно выяснив причины и обстоятельства невыхода из академического отпуска. Если установлены уважительные причины невозможности подачи заявления обучающимся о выходе из академического отпуска, то руководитель подразделения (или иное уполномоченное им лицо) направляет в Комиссию служебную записку о рассмотрении вопроса продления академического отпуска.

4.9. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется согласно п.п. 2.9-2.14 Порядка.

5 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

5.1. В соответствии со статьей 255 Трудового кодекса Российской Федерации к женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке документа предоставляются отпуска по беременности и родам.

5.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся в КемГУ на основании личного заявления и медицинской справки установленного образца из женской консультации или иной медицинской организации.

5.3. Продолжительность отпуска по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов. Отпуск по беременности и родам предоставляется с даты заявления обучающейся и продолжительностью на срок, указанный в справке.

5.4. Обучающаяся в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ею образовательной программы в КемГУ, и не допускается к образовательному процессу.

5.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отцу ребенка, опекуну или другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком) и копии свидетельства о рождении ребенка (документы, подтверждающие родство, при предоставлении отпуска не матери, а также справку с места работы (учебы, службы) матери о том, что ей отпуск не предоставлен, опекунское удостоверение).

5.6. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется:

а) со следующего дня после отпуска по беременности и родам, если таковой предоставлялся, и не позднее даты достижения ребенком трех лет;

б) с даты заявления обучающегося, если отпуск по беременности и родам не предоставлялся, не позднее даты достижения ребенком трех лет.

5.7. Заканчивается право на отпуск по уходу за ребенком в день достижения ребенком 3-летнего возраста.

5.8. Обучающийся, находящийся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, может прервать его в любой момент.

5.9. Обучающийся в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеет право продолжать обучение (посещать занятия и проходить промежуточную аттестацию) на основании личного заявления и приказа ректора университета или уполномоченного им лицом (в том числе проректором, курирующим образовательную и научно-методическую деятельность в КемГУ, директором филиала).

5.10. Порядок оформления отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, порядок допуска к обучению после перечисленных отпусков, в том числе завершение отпуска до окончания указанного периода (досрочно) или порядок отчисления в случае невыхода из отпуска – аналогичен порядкам, указанным соответствующих разделах как для академического отпуска.

5.11. В срок получения высшего образования или среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

5.12. В период нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам регулируются в соответствии с приказом Минобрнауки России.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору КемГУ
студента _____ курса
_____ формы обучения
_____ института, колледжа
/факультета
Направление подготовки /
специальность _____
группы _____
_____ основы обучения

(Ф.И.О. указать полностью)
Тел. _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования / среднего профессионального образования по _____

_____ (указание причин)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Подтверждающие документы прилагаю: (или отсутствуют)

наименование документа

Подтверждающие документы

С локальным документом «Порядок предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КемГУ» ознакомлен.

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор института, колледжа/декан факультета / начальник ОПНК /
уполномоченное лицо филиала И.О. Фамилия

дата, подпись

Пример:

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Подтверждающие документы прилагаю: медицинское заключение, выданное медицинской организацией, _____.

(указать наименование учреждения здравоохранения)

С локальным документом «Порядок предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КемГУ» ознакомлен.

Дата

Подпись

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору КемГУ
студента _____ курса
_____ формы обучения
_____ института, колледжа
/факультета
Направление подготовки /
специальность _____
группы _____
_____ основы обучения

(Ф.И.О. указать полностью)
Тел. _____

заявление

Прошу считать меня вышедшим (-ей) из академического отпуска по

(указание причин)

и приступившим(ей) к занятиям на __ курсе с « ____ » _____ 20 __ г.

Приложение:

1. Медицинское заключение, выданное медицинской организацией (оригинал), входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения.

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор института, колледжа/декан факультета / начальник ОПНК /
уполномоченное лицо филиала

Образец заявления о выходе из академического отпуска досрочно

Ректору КемГУ
студента _____ курса
_____ формы обучения
_____ института, колледжа
/факультета
Направление подготовки /
специальность

группы _____
_____ основы обучения

(Ф.И.О. указать полностью)
Тел. _____

заявление

Прошу считать меня вышедшим (-ей) из академического отпуска по
_____ досрочно

(указание причин)

и приступившим(ей) к занятиям на __ курсе с «___» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Медицинское заключение, выданное медицинской организацией (оригинал), входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения.

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор института, колледжа/декан факультета / начальник ОПНК /
уполномоченное лицо филиала - дата, подпись