МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

21 СЕН 2026 **ПРИКАЗ №** 458/10

«Об утверждении Положения»

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Ученого совета Кемеровского государственного университета от 21 сентября 2026 года (протокол № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».
2. Начальнику Правового управления разместить Положение на официальном сайте КемГУ.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор А. Ю. Просеков

Проект приказа подготовил
Начальник УВК М. И. Отдельнова

С о г л а с о в а н о:
Начальник УРП Л. В. Ионова

Приложение

к приказу КемГУ

от «21» 09 2026 г. № 458/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах ректора Кемеровского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

1.2. Сроки подачи документов, проведения конференции работников и обучающихся по выборам ректора (далее – Конференция) устанавливаются Ученым советом Кемеровского государственного университета (далее – Ученый совет). Дата проведения выборов ректора Университета согласуется с Минобрнауки России.

1.3. Ректор Университета избирается тайным голосованием на Конференции сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Минобрнауки России.

2. Нормативное обеспечение

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2026 № 446 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации в IV квартале 2026 года»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

3. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

Кандидат на должность ректора должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам:

3.1. Высшее образование (специалитет или магистратура);

3.2 Не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

3.3. Наличие ученой степени или ученого звания.

3.4. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.5. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 70 лет. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора более трех сроков.

3.6. Окончательное решение о соответствии кандидата квалификационным и иным требованиям на должность ректора принимается Аттестационной комиссией Минобрнауки России (далее Аттестационная комиссия).

4. Комиссия по проведению выборов ректора

4.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по выборам ректора Кемеровского государственного университета (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия создается решением Ученого совета из числа научно-педагогических и административно-управленческих категорий работников.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора КемГУ.

Комиссию возглавляет председатель, назначаемый Ученым советом из числа членов Комиссии.

В период отсутствия председателя его функции исполняет заместитель.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвуют не менее 2/3 членов списочного состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и членами Комиссии.

4.6. Комиссия выполняет следующие функции:

4.6.1. В установленные Ученым советом сроки принимает документы от кандидатов на должность ректора и рассматривает представленные документы.

4.6.2. В установленном Ученым советом порядке осуществляет контроль процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора и избрания делегатов на конференцию и их документального оформления.

4.6.3. Готовит проект списка кандидатов на должность ректора для представления его на заседании Ученого совета университета.

4.6.4. Готовит документы для рассмотрения и согласования кандидатур на должность ректора на заседании Аттестационной комиссии.

4.6.5. После рассмотрения Аттестационной комиссией размещает на сайте университета, стендах университета список кандидатов с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания.

4.6.6. Размещает на официальном сайте КемГУ http://www.kemsu.ru, в социальных сетях и стендах университета объявление о сроках приема заявлений от кандидатов на должность ректора.

4.6.7. Доводит до сведения кандидатов сроки агитационной работы, размещает на официальном сайте КемГУ http://www.kemsu.ru, в социальных сетях и стендах университета основные тезисы предложений по реализации программы развития университета кандидатов на должность ректора.

4.6.8. Организует и обеспечивает работу Конференции.

4.6.9. Составляет полный список делегатов Конференции.

4.6.10. Готовит проекты документов, принимаемые Конференцией по выборам ректора.

4.6.11. Осуществляет иные мероприятия и готовит иные документы, необходимые для проведения выборов ректора.

4.6.12. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность Ректора, то решением Комиссии он выводится из состава Комиссии. Решения Ученого совета об изменении количественного и персонального состава комиссии в этом случае не требуется и включение в состав комиссии нового члена не производится.

5. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и подачи документов в Комиссию

5.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора осуществляется в следующем порядке:

- выдвижение кандидатуры субъектами выдвижения;
- самовыдвижение.

5.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора университета принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- Ученые советы институтов (факультета) и филиалов КемГУ;
- Собрания трудовых коллективов структурных подразделений (группы структурных подразделений) при условии, что штатная численность работников таких структурных подразделений либо совокупная штатная численность работников нескольких структурных подразделений, объединившихся для целей выдвижения кандидатуры на должность ректора, составляет не менее 20 человек (учитываются работники по основному месту работы), общественных организаций, действующих в университете и зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

5.4. Решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора университета считается действительным, если оно принято большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от списочного состава членов субъекта выдвижения;

5.5. Голосование за выдвижение кандидатуры на должность ректора может быть тайным или открытым (по решению субъекта выдвижения).

5.6. Субъекты выдвижения для документального оформления принятых решений выбирают из своего состава председателя и секретаря.

5.7. Решения по выдвинутым кандидатурам представляются в Комиссию в виде протоколов, подписанных председателем и ученым секретарем ученого совета либо председателем и секретарем общего собрания (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.8. Кандидаты на должность ректора в установленный Ученым советом срок представляют в Комиссию следующие документы в бумажном и электронном виде (на флэш-носителе):

5.8.1. Заявление о намерении принять участие в выборах ректора и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению);

5.8.2. Протокол заседания субъекта выдвижения (за исключением самовыдвижения) (Приложение № 2 к настоящему Положению);

5.8.3. Сведения о кандидате (Приложение 3);

5.8.4. Копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

5.8.5. Копии документов о высшем образовании;

5.8.6. Копии документов, подтверждающих присвоение кандидату ученой(ых) степени(ей) с указанием тем диссертаций и даты их присуждения;

5.8.7. Копии документов, подтверждающих присвоение кандидату ученых(ого) званий(я);

5.8.8. Копии документов, подтверждающих наличие у кандидата наград, почетных званий;

5.8.9. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

5.8.10. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит предоставлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные

служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности).

5.8.11. Предложения кандидата по реализации программы развития университета на 10-20 листах, а также основные тезисы к предложениям по реализации программы развития университета на 2-5 листах (в случае если предложения превышают 10 листов).

5.8.12. Копию паспорта гражданина Российской Федерации;

5.8.13. Копию СНИЛС;

5.8.14. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления;

5.8.15. Автобиография, заверенные копии документов о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании (при наличии), список научных трудов (заверяется лично и ученым секретарем ученого совета организации), иные документы и сведения по усмотрению кандидата, подтверждающие соответствие требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденного приказом № 116н, а также Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом № 1н.

5.9. Документы заверяются в следующем порядке:

- указанные в п.п.5.8.1, 5.8.3, 5.8.11, 5.8.14, 5.8.15 документы заверяются личной подписью кандидата;

- указанные в п.п. 5.8.4, 5.8.5, 5.8.6, 5.8.7, 5.8.8 документы заверяются отделом кадров УРП КемГУ. В случае, если кандидат не является работником КемГУ, указанные документы заверяются кадровой службой (ответственным лицом) по основному месту работы.

5.10. Кандидаты на должность ректора должны представить в Комиссию документы, указанные в п. 5.8. настоящего Положения, лично или по доверенности, заверенной нотариально, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, единовременно, в полном объеме, в срок, определенный Ученым советом университета. Документы регистрируются, составляется опись отдельно на документы в бумажном и электронном виде (в двух экземплярах). Опись заверяется подписями лица, принявшего документы, и кандидата, подавшего документы. Кандидат на должность ректора несет

персональную ответственность за полноту и достоверность сведений и предоставляемых документов. Все документы кандидата должны быть оформлены на русском языке.

5.11. Кандидат на должность ректора вправе отказаться от участия в выборах на любом этапе, до начала тайного голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Конференции - путем подачи письменного заявления в Комиссию;
- непосредственно на Конференции - в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит. Если при этом остается один кандидат на должность ректора, то выборы считаются несостоявшимися.

6. Порядок рассмотрения документов, представленных кандидатами на должность ректора

6.1. Комиссия в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания приема документов, принимает решение о приеме или об отказе в приеме документов кандидатов.

6.2. Комиссия имеет право отказать в приеме документов в случаях:

- непредставления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п.5.8. настоящего Положения;
- если один или несколько документов, представленных кандидатом, заверены в ином порядке, чем это предусмотрено пунктом 5.9 настоящего Положения или не заверены вообще;
- выявления несоответствия его квалификационным требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения.

6.3. Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается Комиссией коллегиально. Копия решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения вручается кандидату лично, либо высылается ему почтой по адресу, указанному в его заявлении.

6.4. Заявление и документы кандидата, поданные после окончания срока, установленного Ученым советом, не рассматриваются, и в течение двух рабочих дней возвращаются кандидату почтовым отправлением.

6.5. В случае принятия Комиссией решения о соответствии документов кандидата требованиям настоящего Положения, указанный кандидат включается в список, который выносится на рассмотрение Ученого совета.

7. Порядок рассмотрения списка кандидатов на должность ректора

7.1. Составленный Комиссией список кандидатов на должность ректора рассматривается на ближайшем заседании Ученого совета. Ученый совет рассматривает кандидатуры и принимает решение отдельно по каждому кандидату.

7.2. Кандидат на должность ректора письменно в течение одного рабочего дня, с даты принятия соответствующего решения Ученым советом университета извещается о включении его кандидатуры в список кандидатов на должность ректора или отказе во включении в список кандидатов на должность ректора с указанием основания отказа.

7.3. Утвержденный Ученым советом университета список кандидатов на должность ректора направляется Комиссией в исполнительный орган государственной власти Кемеровской области-Кузбасса и в Совет ректоров высших учебных заведений Кемеровской области-Кузбасса для получения позиции в отношении кандидатов на должность ректора.

7.4. Кандидат на должность ректора, включенный в утвержденный Ученым советом университета список кандидатов, при содействии Комиссии в срок, установленный Комиссией, оформляет комплект материалов, необходимых для проведения аттестации и передает их в Комиссию.

Комиссия составляет опись документов в отношении каждого кандидата на должность ректора. Опись составляется в двух экземплярах и заверяется подписями председателя Комиссии и кандидата на должность ректора. Один экземпляр описи передается кандидату на должность ректора, второй остается в Комиссии.

7.5. Список кандидатов на должность ректора с необходимыми приложениями в установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации сроки направляется Ученым советом в Аттестационную комиссию.

8. Подготовка к конференции

8.1. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатурам на должность ректора КемГУ, в виде выписки из протокола направляются в Ученый совет.

8.2. Председатель Ученого совета передает вышеуказанные выписки Председателю Комиссии.

8.3. Комиссия путем размещения на официальном сайте КемГУ http://www.kemsu.ru, в социальных сетях и информационных стендах доводит до сведения сотрудников и обучающихся в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего решения, следующую информацию об утвержденных Аттестационной комиссией кандидатах:

- занимаемая должность;
- ученая степень;
- ученое звание;
- предложения по реализации программы развития университета.

8.4. Дата проведения Конференции по выборам ректора КемГУ согласовывается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации после утверждения списка кандидатов Аттестационной комиссией.

8.5. После получения согласования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Комиссия размещает на официальном сайте КемГУ http://www.kemsu.ru, в социальных сетях и стендах информацию о дате и месте проведения Конференции.

8.6. В период между датой размещения вышеуказанных списков и датой проведения Конференции кандидаты проводят агитационную работу.

Агитация начинается со дня размещения на официальном сайте Университета списка кандидатов, прошедших аттестацию, и заканчивается за один день до проведения Конференции.

8.7. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся КемГУ, нормы представительств всех категорий работников и обучающихся КемГУ определяются Ученым советом КемГУ.

8.8. Процедура и порядок избрания делегатов на конференции институтов (факультетов) и филиалов КемГУ, нормы представительств всех категорий работников и обучающихся институтов (факультетов) и филиалов на конференциях институтов (факультетов) и филиалов КемГУ по избранию делегатов на Конференцию работников и обучающихся КемГУ определяются учеными советами институтов (факультетов) и филиалов самостоятельно. При этом делегаты на Конференцию работников и обучающихся КемГУ избираются тайным голосованием, избрание делегатов оформляется протоколом (приложение № 4, приложение № 5 к настоящему Положению).

9. Порядок проведения Конференции

9.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

9.2. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора, принимаются открытым голосованием и решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов голосов делегатов,

присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

9.3. Конференцию по выборам ректора открывает председатель Комиссии.

До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет Комиссия по выборам ректора.

9.4. Конференция избирает мандатную комиссию. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, решения оформляются протоколами и доводятся до сведения конференции.

9.5. Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий присутствующих делегатов (легитимности) Конференции.

Для проверки полномочий делегатов в работе Конференции объявляется перерыв.

Председатель мандатной комиссии Конференции оглашает ее решение о проверке полномочий делегатов Конференции до начала тайного голосования по выборам ректора. Данное решение утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

9.6. Конференция избирает председателя Конференции, счетную комиссию, секретариат, принимает регламент.

9.7. Председатель Комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность ректора.

9.8. Каждому из кандидатов предоставляется время в соответствии с принятым регламентом работы Конференции для изложения своей программы, ответов на вопросы делегатов и обсуждения положений предложенной программы.

Кроме того, делегатам Конференции также предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность ректора.

9.9. После окончания прений по кандидатурам и определения кандидатур, вносимых (вносимой) в единый бюллетень, председатель счетной комиссии информирует Конференцию о процедуре голосования за кандидатов на должность ректора.

9.10. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры с указанием фамилии, имени, отчества и должности (приложение № 6 к настоящему Положению).

Бюллетени изготавливаются Комиссией по установленной форме и передаются счетной комиссии по акту. Каждый бюллетень на обороте подписывается председателем Комиссии. Подпись заверяется печатью университета.

9.11. В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается

Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

9.12. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись в листе выдачи бюллетеней и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

9.13. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

9.14. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

9.15. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

9.16. Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

9.17. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

9.18. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

9.19. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

9.20. По результатам голосования конференция принимает одно из следующих решений:

- утверждение решения об избрании одного из кандидатов на должность ректора университета;

- проведение повторного голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора университета (п. 9.23 настоящего Положения);

- признание выборов несостоявшимися.

9.21. Избранной на Конференции считается кандидатура на должность ректора университета, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

9.22. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

9.23. Если голосование на Конференции проводилось более, чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов включаются в список для повторного голосования.

Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

9.24. Повторные выборы ректора университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора университета, установленной законодательством Российской Федерации, уставом университета и (или) настоящим Положением либо в случае признания выборов ректора университета несостоявшимися или недействительными.

При повторных выборах процедура выборов проводится заново и включает все этапы, предусмотренные настоящим положением.

9.25. Выборы признаются недействительными в случае, если более 50 процентов бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными.

10. Вступление в должность ректора

10.1. Ректор университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

Приложение № 1
к Положению «О выборах ректора
Кемеровского государственного университета»,
утвержденному приказом КемГУ
от «21» 09 2026 г. № 458/10

Примерная форма

В комиссию по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Заявление

Настоящим я
_____
_____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный по адресу _____
_____

_____,
_____ серия _____ №_____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан
_____
(наименование органа, выдавшего документ)
_____г. заявляю о своем намерении принять участие в
(дата выдачи документа)
выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» в качестве кандидата на вышеуказанную должность.

Также настоящим заявлением я в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие на обработку своих персональных данных вышеуказанным учреждением.

Все уведомления и необходимую информацию прошу направлять мне по почте по следующему адресу:_____
_____
либо сообщать по следующему телефону (ам):
_____

«____»_____ 20___г. _____ / _____
(подпись) *(расшифровка)*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я,

_____,
(Ф.И.О.)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие членам комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО "КемГУ" и иным уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кемеровский государственный университет", на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
2) число, месяц, год рождения;
3) место рождения;
4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
9) идентификационный номер налогоплательщика;
10)реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
11)реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
12)сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);
13)сведения о трудовой деятельности;
14)сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
15)сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
16)сведения об ученой степени;
17)сведения об ученом звании;
18)информация о владении иностранными языками, степень владения;
19)фотография;
20)сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
21)сведения о пребывании за границей;
22)информация о наличии или отсутствии судимости;
23)информация об оформленных допусках к государственной тайне;
24)сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
25)информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
26)сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27)иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:
согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего процедуры, связанной с проведением выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования КемГУ;
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО "КемГУ" и вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);
после проведения выборов на должность ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ" мои персональные данные будут храниться в ФГБОУ ВО "КемГУ", в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока
хранения документов;
персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях моего участия в выборах ректора ФГБОУ ВО "КемГУ", осуществления и выполнения, возложенных на ФГБОУ ВО "КемГУ" и его должностных лиц полномочий и обязанностей.

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

«____»_____20___г.

Приложение № 2
к Положению «О выборах ректора
Кемеровского государственного университета»,
утвержденному приказом КемГУ
от «21» 09 2026 г. № 458/10

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

ПРОТОКОЛ №_____

Собрания (заседания)_____

_____

(наименование ученого совета института/факультета/филиала; структурного подразделения; совета общественной организации)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____чел. из _____ чел. общей численности _____

_____

(ученого совета института/факультета/филиала; структурного подразделения; совета общественной организации.)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: Выдвижение кандидатуры на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»

СЛУШАЛИ: О выдвижении кандидатуры на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»

РЕШИЛИ: Выдвинуть кандидатом на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Результаты голосования	
			«ЗА»	«ПРОТИВ»
1				

Председатель _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 3
к Положению «О выборах ректора
Кемеровского государственного университета»,
утвержденному приказом КемГУ
от «21» 09 2026 г. № 458/10

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

_____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

«____»_____20___г.

Приложение № 4
к Положению «О выборах ректора
Кемеровского государственного университета»,
утвержденному приказом КемГУ
от «21» 09 2026 г. № 458/10

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»

ПРОТОКОЛ №_____

Конференции

_____

(наименование института/факультета/филиала)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____чел. из _____ чел. от общей численности делегатов конференции

_____

(наименование института/факультета/филиала)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: Избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся КемГУ по выборам ректора Кемеровского государственного университета.

СЛУШАЛИ: Об избрании делегатов на конференцию работников и обучающихся КемГУ по выборам ректора Кемеровского государственного университета.

РЕШИЛИ: Избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся КемГУ по выборам ректора Кемеровского государственного университета:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Результаты голосования		
			«ЗА»	«ПРОТИВ»	НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ
1					
…					

Председатель _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 5
к Положению «О выборах ректора
Кемеровского государственного университета»,
утвержденному приказом КемГУ
от «21» 09 2026 г. № 458/10

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»

ПРОТОКОЛ №_____

Собрания

_____

(наименование структурного (ых) подразделения (ий))

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____чел. из _____ чел. от общей численности

_____

(наименование структурного (ых) подразделения (ий))

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: Избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся КемГУ по выборам ректора Кемеровского государственного университета.

СЛУШАЛИ: Об избрании делегатов на конференцию работников и обучающихся КемГУ по выборам ректора Кемеровского государственного университета.

РЕШИЛИ: Избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся КемГУ по выборам ректора Кемеровского государственного университета:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Результаты голосования		
			«ЗА»	«ПРОТИВ»	НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ
1					
…					

Председатель _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 6
к Положению «О выборах ректора
Кемеровского государственного университета»,
утвержденному приказом КемГУ
от «21» 09 2026 г. № 458/10

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Должность кандидата
1		
…		

Примечание:
1. Голосование производится путем оставления или вычеркивания фамилии кандидата (кандидатов). Фамилия кандидата, за которого делегат отдает свой голос, оставляется в бюллетене.
2. Бюллетень признается недействительным в следующих случаях:
- оставлено более одной фамилии;
- вписана фамилия помимо включенных в бюллетень.